

**Wójt Gminy Sieroszewice**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
Podinspektora ds. BHP i promocji

- I. Nazwa i adres jednostki:**  
Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice.
- II. Określenie stanowiska:**  
Podinspektor ds. BHP i promocji w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska (IZO.) – pełny etat.
- III. Wymagania stawiane kandydatowi:**
- 1. Wymagania niezbędne:**
- 1) obywatelstwo polskie;
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nieposzlakowana opinia;
  - 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce o kierunku bądź specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo ukończone studia podyplomowe w tym zakresie lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy z minimum 3-letnim stażem pracy.
- 2. Wymagania dodatkowe:**
- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności: o samorządzie gminnym, Kodeks pracy i przepisy wykonawcze w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) umiejętność stosowania przepisów prawa;
  - 3) znajomość obsługi komputera (Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna);
  - 4) prawo jazdy kat. B;
  - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów;
  - 6) umiejętność pracy w zespole;
  - 7) odpowiedzialność, obowiązkowość, zaangażowanie i kultura osobista;
- IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
1. W zakresie BHP, w szczególności:
    - 1) prowadzenie spraw BHP w Urzędzie, w tym organizowanie szkoleń z zakresu BHP;
    - 2) okresowa analiza stanu BHP;
    - 3) stwierdzanie zagrożeń zawodowych;
    - 4) przeprowadzanie kontroli warunków pracy;
    - 5) ocena ryzyka zawodowego;

- 6) zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy stanu BHP;
  - 7) przygotowanie projektów wewnętrznych zarządzeń, instrukcji dotyczących BHP;
  - 8) udział w dochodzeniach powypadkowych;
  - 9) rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz wyników badań środowiska pracy.
2. Prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową Urzędu.
  3. Prowadzenie spraw dotyczących cmentarzy, w tym nadzór nad utrzymaniem mogił i pomników z okresu wojny oraz miejsc pamięci.
  4. Przygotowanie materiałów promocyjnych gminy.
  5. Zaopatrzenie w materiały biurowe, sprzęt i wyposażenie Urzędu.
  6. Prowadzenie ewidencji środków czystości.
  7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta Gminy Sieroszewice lub bezpośredniego przełożonego.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Miejsce wykonywania pracy:  
Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice,
2. Warunki pracy:
  - 1) pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony;
  - 2) zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem;
  - 3) wynagrodzenie zgodnie z Zarządzeniem Nr 93.2021 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 2 listopada 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Sieroszewice.
3. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
  - 1) praca w siedzibie Urzędu, pokój II piętro, w szczególnych sytuacjach również w terenie;
  - 2) narzędzia pracy – komputer, sprzęt biurowy, itp.
  - 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

**VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Sieroszewice w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.**

#### **VII. Dokumenty:**

##### **1. wymagane:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy;

- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według załączonego wzoru;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji według załączonego wzoru.

**2. dodatkowe:**

- 1) inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje, kserokopie oświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy - jeżeli kandydat posiada.
- 2) numer telefonu do kontaktu.

**UWAGA !**

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać w zamkniętej kopercie lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się na I piętrze, pokój nr 10 na adres:

**Urząd Gminy Sieroszewice  
ul. Ostrowska 65  
63-405 Sieroszewice**

**z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds.  
BHP i promocji”**

**do dnia 4 października 2022 roku do godz. 15.00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Sieroszewice. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. Sprawy organizacyjne :**

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Sieroszewice.

Nabór odbędzie się w 3 etapach:

I etap – analiza formalna dokumentów;

II etap – pisemny test kwalifikacyjny;

III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II i III etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 62-7396076 wew. 341

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl), na stronie [www.sieroszewice.pl](http://www.sieroszewice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieroszewice.

## **X. Obowiązek informacyjny – rekrutacja osoby mającej podjąć pracę:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **WÓJT GMINY SIEROSZEWICE ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice** zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Radosław Cegła, e-mail: ido@sieroszewice.pl tel. 62-7396076.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom podatkowym, organom systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowemu Funduszowi Zdrowia.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
  - d. przenoszenia danych osobowych;
  - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w przyszłości – właściwego w świetle obowiązujących przepisów organu nadzorczego);
  - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie dwóch miesięcy po zakończeniu przedmiotowego procesu rekrutacji dla potrzeb prowadzenia innych procesów rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia na to zgody.

Wójt Gminy  
/-/ Anatol Piaskowski