

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Kultury
w Sieroszewicach
ul. Ostrowska 49
63-405 Sieroszewice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie nr GOK/R/1/2011 o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

„Rozbudowa i przebudowa Gminnego Ośrodka Kultury
w Sieroszewicach zakres – Nadbudowa o zaplecze
administracyjne”

Zatwierdzam:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gminny Ośrodek Kultury
w Sieroszewicach
ul. Ostrowska 49
63-405 Sieroszewice**

tel. 0-62 739-62-82
fax 0-62 739-62-82

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwana dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach w zakresie nadbudowy zaplecza administracyjnego.

1. Zakres rzeczowy:
 - 1/. ROBOTY ROZBIÓRKOWE
 - 1.1 Roboty rozbiórkowe33,645 [t]
 - 2/. PODEST WEJSCIA GŁÓWNEGO
 - 2.1 Płyta fundamentowa żelbetowa 14,578 [m3]
 - 2.2 Płyta podestu 6,379 [m3]
 - 2.3 Słupy żelbetowe3,2 [m3]
 - 2.4 Balustrady 8,8 [m]
 - 3/. NADBUDOWA
 - 3.1 Płyta stropowa żelbetowa gr. 16 cm 19,78 [m2]
 - 3.2 Belka usztywniająca żelbetowa 20 x 70 cm 2,398 [m3]
 - 3.3 Ściany z cegły pełnej gr. 25 cm 21,195 [m2]
 - 3.4 Kominy wentylacyjne 70,98 [m]
 - 3.5 Belka żelbetowa nad oknami narożnymi 20 x 70 cm 4,098 [m3]
 - 3.6 Nadproże stalowe IPN 260 5,130 [m]
 - 3.7 Wiązary dachowe drewniane 62,291 [m2]
 - 3.8 Pokrycie dachowe 62,291 [m2]
 - 3.9 Izolacja cieplna z wełny mineralnej gr. 3 x 10 cm 62,291 [m2]
 - 3.10 Sufit podwieszony 22,320 [m2]
 - 3.11 Tynki wewnętrzne wapienno - cementowe 64,716 [m2]
 - 4/. HALL Z KLATKĄ SCHODOWĄ
 - 4.1 Ścianki działowe z cegły ceramicznej dziurawki gr. 12 cm 15,705 [m2]
 - 4.2 Schody żelbetowe 11,751 [m2]
 - 4.3 Posadzka z płytek ceramicznych na kleju 34,635 [m2]
 - 4.4 Balustrady schodowe20,89 [m]
 - 4.5 Ścianka ze szkła bezpiecznego wysokości 2,70 m5,15 [m]
 - 4.6 Docieplenie stropodachu wełna mineralna gr. 3 x10 cm193,127 [m2]
 - 5/. STOLARKA OKIENNO - DRZWIOWA
 - 5.1 Drzwi aluminiowe wewnętrzne przesuwne 3,0 x 2,48 7,44 [m2]
 - 5.2 Skrzydła drzwiowe wewnętrzne fabrycznie wykończone 90 x 200 cm5,4 [m2]
 - 5.3 Skrzydła drzwiowe wewnętrzne fabrycznie wykończone 100 x 200 cm2,0 [m2]
 - 5.4 Drzwi automatyczne, zewnętrzne 4,80 x 2,71 13,008 [m2]
 - 5.5 Okna PCV 13,3 + 2,8 = 16,1 [m2]
 - 6/. POSADZKA SALI PRÓB

6.1	Parkiet dębowy gr. 24 mm	24,8 [m2]
7/. ROBOTY MALARSKIE TOWARZYSZACE		
7.1	Roboty malarskie wewnętrzne farba emulsyjna	322,44 [m2]
8/. TERMOIZOLACJA		
8.1	Docieplenie ścian fundamentowych FS20 gr. 15 cm	48,408 [m2]
8.2	Docieplenie ścian płytami styropianowymi FS20 gr. 15 cm	432,807 [m2]
8.3	Docieplenie ościeży styropianem FS20 gr. 2 cm	16,72 [m2]
9/. WYPOSAŻENIE		
9.1	Dostawa i montaż szaf systemowych z drzwiami przesuwными	21,789 [m2]
10/. INSTALACJA C.O.		
10.1	Montaż rurociągów stalowych dn. 20 mm	45,36 [m]
10.2	Grzejniki stalowe dwupłytowe	3 [szt]
11/. INSTALACJA ELEKTRYCZNA		
11.1	Przewód wtynkowy 3 x 1,5 mm2	425 [m]
11.2	Przewód wtynkowy 3 x 2,5 mm2	360 [m]
11.3	Oprawy oświetleniowe świetłówkowe - 4 x 40 W	14 [kpl]
11.4	Oprawy oświetleniowe świetłówkowe - 2 x 40 W	9 [kpl]
11.5	Oprawy zewnętrzne halogenowe 24W	9 [kpl]
11.6	Gniazda wtyczkowe podwójne	20 [kpl]

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- PROJEKT BUDOWLANY „ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SIEROSZEWICACH” z kwietnia 2010r. opracowany przez Zakład Inwestycji Miejskich sc P.Orleański, M.Orleańska-Ordyniak (Załącznik nr 10),
- SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH z kwietnia 2010r., opracowana przez Zakład Inwestycji Miejskich sc P.Orleański, M.Orleańska-Ordyniak (Załącznik nr 9).

oraz:

- PRZEDMIAR ROBÓT „Rozbudowa i przebudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury (rozbudowa o zaplecze sceniczne i nadbudowa o zaplecze administracyjne), ZAKRES - NADBUDOWA O ZAPLECZE ADMINISTRACYJNE” z 30.04.2010r. opracowany przez Zakład Inwestycji Miejskich sc P.Orleański, M.Orleańska-Ordyniak (Załącznik nr 11)

Przedmiar robót dołączony do SIWZ ma wyłącznie charakter informacyjny i może być traktowany pomocniczo w przygotowaniu oferty.

Jeżeli w dokumentacji zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art.30 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U z 2010r., Nr 113 poz.759 ze zmianami), zwanej w skrócie Pzp pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

3. Kod CPV:

Główny przedmiot:

45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

Dodatkowe przedmioty:

45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45223000-6	Konstrukcje
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45442100-8	Roboty malarskie
45321000-3	Izolacja cieplna
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, ich zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami sztuki budowlanej z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy oraz zapewnienie w czasie realizacji inwestycji niezbędnych czynności gwarantujących prawidłowość procesu inwestycyjnego.
 - 3) Wymagany **okres gwarancji na wykonane roboty wynosi min. 60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót.
 - 4) Ponadto w ramach zamówienia oprócz dostawy i montażu urządzeń oraz wykonania wszelkich robót budowlanych, wykonawca zobowiązany jest również zapewnić pełną obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej oraz inne niezbędne czynności zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wymagane przez zamawiającego dla prawidłowego rozliczenia inwestycji z jednostką finansującą.
 - 5) Po wykonaniu robót budowlanych objętych zamówieniem wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszelkie dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, w tym m.in. świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, dokumentację powykonawczą i inne.
 - 6) Dzieło umowne musi być wykonane jako kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.

Wymagany termin zakończenia: **31.07.2011r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej w skrócie Pzp spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca zgodnie z wpisem do ewidencji działalności lub właściwego rejestru, posiada uprawnienia do wykonywania usług objętych zamówieniem.
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i wykazu, o których mowa w pkt VI SIWZ.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,**
warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przynajmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej na kwotę nie mniejszą niż 350.000,00 zł brutto na każdą robotę, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsc wykonania, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i wykazu, o których mowa w pkt VI SIWZ.
Wykonawca potwierdzając spełnienie tego warunku może polegać na zasobach innych podmiotów - jeżeli oddają je do dyspozycji Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, a w szczególności:

- a) kierownika budowy (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego),
- b) kierownika robót (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego),
- c) kierownika robót (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego);

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i wykazu, o których mowa w pkt VI SIWZ.

Wykonawca potwierdzając spełnienie tego warunku może polegać na zasobach innych podmiotów - jeżeli oddają je do dyspozycji Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;** warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca posiada ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 350.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ.

Wykonawca potwierdzając spełnienie tego warunku może polegać na zasobach innych podmiotów - jeżeli oddają je do dyspozycji Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia i dokumentu, o których mowa w pkt VII SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia wymaganych warunków wykonawca przedstawia:

1. w formie oryginału załącznik nr 2, w którym znajdują się oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków dotyczących:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. wykaz robót budowlanych, opisanych w pkt V.1.2 niniejszej specyfikacji, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ),
3. dokumenty potwierdzające, że roboty określone w pkt V.1.2 niniejszej specyfikacji zostały wykonane należycie,
4. wykaz osób i podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia, określonych w pkt. V.1.3 niniejszej specyfikacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ),
5. oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ),
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwoty określone w pkt V ust. 1 pkt 4 (w sytuacji, jeśli w polisie nie ma jednoznacznej informacji o jej opłaceniu, należy załączyć potwierdzenie jej opłacenia np. dowody wpłaty zgodnie z kalendarzem płatności),
7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o

- których mowa w art. 24 ust.1 ust Pzp wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ (oryginał),
8. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
 9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 10. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
 11. w formie oryginału pisemne zobowiązanie lub inne oświadczenie podmiotów, które oddają do dyspozycji wykonawcy składającemu ofertę niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 12. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, tj. określone w pkt VI.7. oraz VI.8.
 13. w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt VI.1., VI.7 i VI.8. SIWZ składa oddzielnie każdy z podmiotów.
 14. w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające:
 - a) w odniesieniu do pkt VI.8 SIWZ, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w odniesieniu do pkt VI. 9, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) w odniesieniu do pkt VI.10, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 15. jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub jawna należy do oferty załączyć zaświadczenia, o których mowa w pkt. VI.9 oraz VI.10 zarówno dla spółki, jak i dla każdego ze wspólników.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, ww. dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, w ten sposób składa się również dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować pod numer faksu oraz adres podany w pkt I SIWZ.
4. Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego numer faksu oraz adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania

- Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu lub adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany numer faksu lub adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Jerzy Pawłowski – dyrektor, tel. 62 739-62-82,
Arleta Walczak – główny księgowy, tel. 62 739-62-82,
 którzy udzielać będą informacji w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach, tj. w dni robocze od godz. 9.00 do godz. 14.00.
 6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 7. Postępowanie oznaczone jest znakiem GOK/R/1/2011, a Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie na zadane pytanie umieszczając taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców umieszczając taką informację na własnej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości: **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
nr konta: 36 8431 0008 0100 1444 2000 0004
“wadium: Rozbudowa i przebudowa GOK w Sieroszewicach”
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. **W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 1 b-e, do oferty należy wpiąć kserokopię dokumentu, natomiast oryginał umieścić w kopercie bez spinania z ofertą.**
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
5. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli wykonawca:
 - a) którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - b) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zwraca wadium:
 - po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy,

- którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. od dnia 21.02.2011r. do dnia 22.03.2011r.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Zaleca się wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej specyfikacji oraz wszystkimi załącznikami do niej, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz dokładne sprawdzenie panujących warunków oraz zakresu rzeczowego przewidzianych do wykonania robót**
2. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
3. Ofertę stanowią:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - b) dokumenty wymagane w pkt VI SIWZ,
 - c) oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom, jeżeli wystąpi taka sytuacja (**załącznik nr 7**),
 - d) zestawienie rzeczowo-finansowe zadania (**wg załącznika nr 12**),
 - e) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania (**wg załącznika nr 13**),
 - f) potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć dokumenty zgodnie z opisem IX.2 niniejszej specyfikacji).
4. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
5. Oferta musi zawierać na **załączniku nr 1 - formularz ofertowy**:
 - informację o wyrażonej w złotych (cyfrowo i słownie) cenie ryczałtowej brutto,
 - informację o stawce i wartości podatku VAT,
 - informację o wyrażonej w złotych cenie netto,
 - oświadczenie o akceptacji w całości zapisów SIWZ oraz w całości zapisów wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8,
 - nazwę i adres wykonawcy,
 - informację o danych kontaktowych wykonawcy, w tym numer faksu, na który kierowana będzie korespondencja,
 - informację o osobach wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
 - informację o pełnomocniku w przypadku składania oferty wspólnej,
 - informację o terminie i formie wniesienia wadium,
 - informację o terminie, w którym będą załatwiane reklamacje,
 - informacje o dokumentach, które nie mogą być ogólnie udostępniane,
 - informacje o załączonych do oferty dokumentach.
6. W oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**), należy poprzez podkreślenie słowa „będziemy” lub „nie będziemy”, określić się co do wykorzystania zasobów innych podmiotów w realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawca podkreśli wyraz „będziemy”, a podmioty, na które się powołuje:
 1. będą brały udział w realizacji zamówienia – do oferty dołącza dokumenty, o których mowa w pkt VI. 7, VI.8 oraz VI.11 SIWZ, dotyczące tych podmiotów,
 2. nie będą brały udziału w realizacji zamówienia, a jedynie udostępnią swoje zasoby – do oferty dołącza dokumenty, o których mowa w pkt VI.11 SIWZ.

7. W oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 7**) należy, poprzez skreślenie niepotrzebnego słowa „powierzam” lub „nie powierzam”, określić się co do ich udziału w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia należy **wypełnić dalszą część załącznika nr 4**. Niezałączenie lub brak wypełnienia tego załącznika (w całości lub części) oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
10. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
11. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) wymagane jest złożenie dokumentu, z którego wynika sposób reprezentacji wykonawcy,
 - b) jeśli wyznaczono pełnomocnika - należy załączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
17. Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
 - *nazwa i adres zamawiającego*
 - **napisy: „Przetarg nieograniczony zakres - Rozbudowa i przebudowa GOK w Sieroszewicach – Nadbudowa o zaplecze administracyjne. OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.02.2011, godz. 11.15”**
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
 - okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – biuro Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach, w terminie do dnia 21.02.2011 roku, do godziny 11.00.**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. W kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania dotyczącego wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – biuro Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach, dnia 21.02.2011 o godz. 11.15**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ustala się wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie całości zamówienia, zgodnie z drukiem „formularz ofertowy”.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - a. § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - b. § 2. Jeżeli jednak wskutek zamiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. **Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.**
4. **W związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowych robót budowlanych, a także uwzględnić wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe. Ponadto cena musi zawierać wszelkie koszty związane z utrzymaniem placu budowy (np.: wody i energii elektrycznej – łącznie z wykonaniem tymczasowych przyłączy na okres realizacji zamówienia, koszty oświetlenia, ogrodzenia placu budowy, koszty ochrony mienia, koszty obsługi geodezyjnej – w tym koszt wykonania inwentaryzacji powykonawczej, zarejestrowanej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej konieczne do organizacji placu budowy oraz prowadzenia robót budowlanych, próby i pomiary związane z wykonanymi robotami), wykonaniem dokumentacji powykonawczej.**
5. **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagany jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
6. Za cenę oferty uważana będzie wartość **brutto**, tzn. wartość netto + podatek VAT.
7. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), wyliczone do setnej części złotego z uwzględnieniem obowiązujących zasad matematycznych (np. 4,555 ~ 4,56; 4,554 ~ 4,55 itp.) za wyjątkiem sytuacji, kiedy wartości są w pełnych złotych.
8. Cena określona przez wykonawcę jest wiążącą na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom (nie przewiduje się rewaloryzacji ceny).
9. Wykonawca załączy do oferty zestawienie rzeczowo-finansowe zadania. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową a sumą pozycji przedstawionych w zestawieniu, Zamawiający przyjmie za poprawną cenę ryczałtową określoną w druku „formularz ofertowy”.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: **Cena - 100 %**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Punktacja obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz:
 - 2) nazwach (firmy), albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
3. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku z następujących formach:
 - w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
nr konta 20 8431 0008 0100 1444 3002 0101
„zabezpieczenie – Rozbudowa i przebudowa GOK w Sieroszewicach”
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
3. Wykonawca, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego, może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Szczegółowe warunki i postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy określa załącznik nr 7 - wzór umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

XX. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

XXI. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wykonawcy – wzór,
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – wzór,
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych – wzór,
Załącznik nr 4	Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia – wzór,
Załącznik nr 5	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór,
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór,
Załącznik nr 7	Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom – wzór,
Załącznik nr 8	UMOWA Z WYKONAWCĄ – wzór,
Załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
Załącznik nr 10	Projekt budowlany
Załącznik nr 11	Przedmiar robót (dokument ten ma charakter wyłącznie informacyjny i może być traktowany pomocniczo w przygotowaniu oferty)
Załącznik nr 12	Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania (wzór)
Załącznik nr 13	Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania (wzór)

Sieroszewice, dnia 01.02.2011r.