

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sieroszewice
ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice

ogłasza przetarg nieograniczony na :

„Remont pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice”

Zatwierdził:

Sieroszewice, 12 października 2011 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**I. Zamawiający.**

Gmina Sierszewice
ul. Ostrowska 65
63-405 Sierszewice
tel. 62 739 60 76
fax 62 739 64 56
e-mail: ipr@sierszewice.pl
strona internetowa: www.bip.sierszewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne)

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Sierszewice, polegający na wymianie posadzek, drzwi wewnętrznych, armatury elektrycznej, malowanie ścian i sufitów oraz wykonaniu okładzin ściennych.
2. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą opisu robót, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7).

UWAGA!

Przedmiary robót mają charakter pomocniczy, a ich wypełnienie służy podziałowi ceny ofertowej przy rozliczaniu wykonanych robót fakturami częściowymi.

Oferent jest zobowiązany dokonania wizji lokalnej w obiekcie oraz dokonania niezbędnej inwentaryzacji przed złożeniem oferty.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji (załącznik nr 7). Jeżeli w dokumentacji zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z zmianami) pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Jeżeli wprowadzenia zmian będzie wymagało zmiany dokumentacji, to wszelkie opracowania, uzgodnienia i koszty obciążają wykonawcę. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować zmian harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia i jego terminu zakończenia.

IV. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Termin wykonania zamówienia:

Do 15 kwietnia 2012 roku.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonawca:

- wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia, roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie minimum trzech budynków, o wartości nie mniejszej niż 350.000 zł netto każda (należy wykazać roboty rozpoczęte nie wcześniej niż 5 lat temu, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania i które zostały zakończone),
- dysponuje osobami, które: należą do Izby Inżynierów Budownictwa oraz legitymują się następującymi uprawnieniami budowlanymi:
 - kierownik budowy (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, odpowiednimi umożliwiającymi realizację przedmiotowego zadania),
 - kierownik robót (uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej, odpowiednimi umożliwiającymi realizację przedmiotowego zadania),
 - kierownik robót (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektroenergetycznej, odpowiednimi umożliwiającymi realizację przedmiotowego zadania).

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej 300.000 zł,
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (OC kontraktowa) i nie mniejszą niż 500.000 zł (OC deliktowa),

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

oraz

5. akceptują wzór umowy (załącznik nr 8),

6. udzielą gwarancji na wykonane roboty na okres **3 lat**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 Powyższa gwarancja nie dotyczy urządzeń, na które obowiązują gwarancje fabryczne producentów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymienionych w punktach 1 - 6 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:

- 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

- 1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),*
- 1.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),*
- 1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),*
- 1.5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, robót budowlanych polegających na budowie lub remoncie budynków, o wartości nie mniejszej niż 350.000 zł netto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (należy wykazać roboty rozpoczęte nie wcześniej niż 5 lat temu, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania i które zostały zakończone) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- 1.6. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - w odniesieniu do osoby kierownika budowy, kierownika robót oraz oświadczenie, że przy wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby, które posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, przygotowany w taki sposób, aby zamawiający mógł stwierdzić, czy wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 2 SIWZ,
- 1.7. w formie oryginału pisemne zobowiązanie lub indywidualne oświadczenie podmiotów, które oddają do dyspozycji wykonawcy składającemu ofertę niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 1.8. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (OC kontraktowa) i nie mniejszą niż 500.000 zł (OC deliktowa),

- 1.9. zaakceptowany wzór umowy,
Akceptację wzoru umowy należy potwierdzić podpisem na każdej stronie umowy oraz pieczętą i podpisem na ostatniej stronie umowy – podpisują osoby podpisujące ofertę /uprawnione do reprezentacji oferenta/,
- 1.10. podpisany załącznik nr 2 do SIWZ, w którym znajdują się oświadczenia o:
- posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.11. podpisany załącznik nr 3 do SIWZ, w którym znajdują się oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 1.12. w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- wymagane jest złożenie dokumentu, z którego wynika sposób reprezentacji wykonawcy,
 - jeśli wyznaczono pełnomocnika - należy załączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres,
- dokumenty wymienione w pkt. 1.1. do 1.5. oraz 1.9. do 1.11. składa oddzielnie każdy z podmiotów.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości: **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
 - ❖ posiadacz rachunku : Gmina Sierszewice.
 - ❖ numer rachunku: 59 8431 0008 0100 0130 2000 0003
 - ❖ tytuł wpłaty: „Remont pomieszczeń Urzędu Gminy”
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument w oryginale stanowiący formę zabezpieczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne nieodwołalne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu wadium, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca wadium:
 - niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 59 8431 0008 0100 0130 2000 0003
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. IX ppkt1. SIWZ.
4. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wg następujących zasad:
 - 70% kwoty, o której mowa w pkt. IX ppkt. 1 SIWZ – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je za należyte wykonane,
 - 30% kwoty, o której mowa w pkt. IX ppkt. 1 SIWZ – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę stanowią:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - dokumenty wymagane w pkt. VII ppkt.1. SIWZ,
 - dowód wniesienia wadium.
2. Formularz ofertowy, oświadczenia wykonawców, wykaz robót oraz wykaz osób i podmiotów należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
3. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1, formularzu ofertowym informację o:
 - cenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (podanej liczbowo i słownie),
 - stawce podatku VAT,
 - stawce robocizny, kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu w oparciu o którą będą rozliczane roboty uzupełniające,
 - informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy,
 - okresie gwarancji,
4. W oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom - załącznik nr 6 należy, poprzez skreślenie słowa „powierzam” lub „nie powierzam”, określić się co do ich udziału w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia należy wypełnić dalszą część załącznika nr 6. Niezałączenie lub brak wypełnienia tego załącznika (w całości lub części) oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
8. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Do oferty należy dołączyć wypełnione przedmiary; wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym.
11. Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej następująco:
 - **nazwa i adres zamawiającego**
 - **napis:**
„Remont pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Sierszewice”
OFERTA
nie otwierać przed : 4 listopada 2011 r. godz. 10¹⁵
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
 - okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503)”. Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Sierszewice przy ul. Ostrowskiej 65 w Sierszewicach.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 4 listopada 2011 roku o godz. 10⁰⁰**

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 listopada 2011 roku o godz. 10¹⁵** w pokoju nr 7 Urzędu Gminy Sierszewice; 63-405 Sierszewice ul. Ostrowska 65.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ryczałtowa, jaką zaoferuje wykonawca, musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem robót wyszczególnione w pkt. III SIWZ, które zostaną wykonane zgodnie z szczegółowym opisem robót przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe. Ponadto cena musi zawierać koszty związane z utrzymaniem placu budowy (np. wody, energii elektrycznej, koszty oświetlenia, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy itp.) konieczne do organizacji placu budowy oraz prowadzenia robót budowlanych.

Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + należny podatek VAT.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest :

Jacek Sas, tel.62 739 60 76 w godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰ (w dniach ustawowo przyjętych jako dni pracy).

XV. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:
Cena - 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Punktacja obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku formach przewidzianych w pkt. IX ppkt. 1 SIWZ.

XVIII. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

Załączniki do specyfikacji:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
 Zał. nr 2 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
 Zał. nr 3 - oświadczenie w trybie art. 24
 Zał. nr 4 - doświadczenie zawodowe (wykaz robót)
 Zał. nr 5 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień
 Zał. nr 6 - oświadczenie o powierzeniu/nie powierzeniu podwykonawcom wykonania części zamówienia
 Zał. nr 7 - opis robót, przedmiar robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
 Zał. nr 8 - projekt umowy z wykonawcą

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie robót budowlanych pn. „Remont pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Sierszewice”

za cenę:

wartość brutto: zł

wartość brutto słownie:

.....

przy uwzględnieniu stawki:

– podatku VAT %

Roboty uzupełniające będą rozliczne przy uwzględnieniu stawki:

– Robocizny (R) zł/rg

– Kosztów pośrednich (Kp) %

– Zysku (Z) %

– Kosztu zakupu materiałów (Kz) %

Udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres **3 lat** (słownie: trzy) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej deklarujemy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie:

.....

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis i pieczęć
 upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Remont pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice”, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Remont pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice” - **nie zaistniały okoliczności powodujące wykluczenie nas z postępowania, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień Publicznych.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
(WYKAZ ROBÓT)**

Lp.	Zakres zrealizowanych prac	Wartość zamówienia netto w zł	Data i miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, dane kontaktowe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. „Remont pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Sierszewice” wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

lp.	imię i nazwisko	kwalifikacje/uprawnienia	zakres wykonywanych czynności	dysponujemy lub będziemy dysponować *
1.		kierownik budowy:	
2.			
3.			

* wpisać odpowiednio (niewypełnienie tej kolumny i niezłączenie zobowiązania, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 2 SIWZ oznacza, że wykonawca dysponuje osobami wymienionymi w powyższej tabeli)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wykazane w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie:

- a. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, odpowiednimi umożliwiającymi realizację przedmiotowego zadania oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- b. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej, odpowiednimi umożliwiającymi realizację przedmiotowego zadania oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- c. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektroenergetycznej, odpowiednimi umożliwiającymi realizację przedmiotowego zadania oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Remont pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice” **powierzmy / nie powierzmy*** podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

* - niepotrzebne skreślić

lp.	część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy