

**GMINA SIEROSZEWICE**  
**UL. OSTROWSKA 65, 63-405 SIEROSZEWICE**

Numer sprawy: ZP.PN. 8 /12

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Masanowie i Zamościu  
oraz do Gimnazjów: w Sieroszewicach i Wielowsi  
w roku szkolnym 2012/2013**

Zatwierdził:

.....

Sieroszewice, dn. 09.07.2012 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Masanowie i Zamościu  
oraz do Gimnazjów: w Sieroszewicach i Wielowsi  
w roku szkolnym 2012/2013**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Sieroszewice  
ul. Ostrowska 65  
63-405 Sieroszewice  
Strona internetowa: [www.sieroszewice.pl](http://www.sieroszewice.pl)  
[www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl)  
e-mail: [sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl)  
Godziny urzędowania: Poniedziałek - Piątek 7:30 - 15:30  
NIP : 622-17-53-422; REGON: 000546259, tel. 62/ 7396076, fax: 62/7396456.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych- nr 241790-2012.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Masanowie, Szkoły Podstawowej w Zamościu oraz Gimnazjów: w Sieroszewicach i Wielowsi w roku szkolnym 2012/2013.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **601131004**

**Przewóz obejmuje 3 trasy.**

- 1) **Trasa Nr 1** – Dowóz dzieci ze Strzyżewa, Westrzy, Psar i Rososzycy do Gimnazjum w Sieroszewicach i odwóz do miejsca ich zamieszkania.

**Dzienny przewidywany przebieg trasy – od ok. 78 km do 95 km, w zależności od liczby kursów odwozu- liczba uczniów – 111,**  
z tego z Westrzy i Strzyżewa – 53 oraz z Psar i Rososzycy – 58.

a) dowóz:

**I kurs 6<sup>35</sup>:** ZS Sieroszewice → Strzyżew → Westrza → ZS Sieroszewice

**II kurs 7<sup>30</sup>:** ZS Sieroszewice → Rososzycy → Psary → ZS Sieroszewice

b) odwóz:

**I kurs:** ZS Sieroszewice → Strzyżew → Westrza → ZS Sieroszewice

**II kurs:** ZS Sieroszewice → Rososzycy → Psary → ZS Sieroszewice

oraz możliwy

**III kurs:** ZS Sieroszewice → Rososzycy → Psary → ZS Sieroszewice

Szczegółowy plan przewozów zostanie uzgodniony z dyrekcją szkoły.

- 2) **Trasa nr 2 – Dowóz dzieci z Raduchowa i Kani do Szkoły Podstawowej w Zamościu i Gimnazjum w Wielowisi oraz z Zamościa i Biernaciu do Gimnazjum w Wielowisi i odwóz do miejsca ich zamieszkania.**

**Dzienny przewidywany przebieg trasy około 72 km-** liczba dzieci 32, z tego: dowożonych do Szkoły Podstawowej w Zamościu – 12, dowożonych do Gimnazjum w Wielowisi – 20.

a) dowóz:

**I kurs 7<sup>15</sup>:** ZS Wielowieś → Raduchów → Kania → SP Zamość → ZS Wielowieś

b) odwóz:

**I kurs około 12<sup>30</sup> lub 13<sup>30</sup>:** ZS Wielowieś → SP Zamość → Kania → Raduchów → ZS Wielowieś

**II kurs około 13<sup>30</sup> lub 14<sup>30</sup>:** ZS Wielowieś → SP Zamość → Kania → Raduchów → ZS Wielowieś

Szczegółowe godziny przewozów zostaną uzgodnione z dyrekcją szkoły.

- 3) **Trasa nr 3 – Dowóz dzieci z Namysłaków do Szkoły Podstawowej w Masanowie oraz Ołoboku, Sławina, Namysłaków i Masanowa do Gimnazjum w Wielowisi i odwóz do miejsca ich zamieszkania.**

**Dzienny przewidywany przebieg trasy od ok. 68 km do 82 km** w zależności od liczby kursów odwozu.

**Liczba dzieci – 79**, z tego:

- dowożonych do SP w Masanowie – 22
- dowożonych z Namysłaków i Masanowa do Gimnazjum w Wielowisi – 19
- dowożonych z Ołoboku i Sławina do Gimnazjum w Wielowisi – 38

a) dowóz:

**I kurs 6<sup>50</sup>:** ZS Wielowieś → Sławin → Ołobok → ZS Wielowieś

**II kurs 7<sup>10</sup>**: ZS Wielowieś → Namysłaki → ZS Wielowieś → SP Masanów

b) odwóz :

**I kurs około 12<sup>30</sup>** : SP Masanów → Namysłaki → ZS Wielowieś

**II kurs około 13<sup>30</sup> lub 14<sup>30</sup>** : ZS Wielowieś → Ołobok → Sławin → SP Masanów → Namysłaki → ZS Wielowieś

oraz możliwy

**III kurs** : ZS Wielowieś → Sławin → Ołobok → ZS Wielowieś

Godziny przewozów zostaną uzgodnione z dyrekcją szkoły.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kursów na poszczególnych trasach oraz ewentualne powierzenie dodatkowych kursów w celu przewozu dzieci na zajęcia pozalekcyjne lub zapewnienia udziału dzieci w rekolekcjach.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: rok szkolny 2012/2013 tj. od 03.09.2012 r. do 28.06.2013 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, którzy złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu oraz złożą oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji oraz spełniają następujące wymagania w zakresie bazy transportowej firmy:

- 1) **na trasie nr 1** wymagany jest autobus zarejestrowany do przewozu **65 osób**,
- 2) do obsługi **trasy nr 2** wymagany jest autobus zarejestrowany do przewozu minimum **23 osób**,
- 3) **na trasie nr 3** wymagany jest autobus zarejestrowany do przewozu **62 osób**,
- 4) posiadana liczba taboru samochodowego musi umożliwiać przewóz w przypadku awarii środka transportu,
- 5) sprzęt do przewozu musi być sprawny technicznie, a obsługa o wysokich kwalifikacjach.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej

- specyfikacji,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) Aktualna licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób,
  - 5) Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i składek wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie taboru samochodowego o liczbie miejsc określonej w pkt. V oraz zestawienie posiadanego taboru autobusowego niezbędnego do wykonania zamówienia, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 7) Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących w/w dokumentów,
  - 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej specyfikacji.

2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Dyrektor Gminnego Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkół i Przedszkoli

imię i nazwisko: Barbara Stasiak

tel. (62) 739-60-76 wew. 349

fax. (62) 739-64-56

w godz. pomiędzy 7:30 do 15:30

3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w

ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej z zastrzeżeniem złożonym w formie oświadczenia, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione w trakcie postępowania. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji i musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Wszelkie dokumenty składane są w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. Na opakowaniu zewnętrznym oferty, zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: „ **Oferta na przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Masanowie i Zamościu oraz do Gimnazjów: w Sieroszewicach i Wielowsi w roku szkolnym 2012/2013 nie otwierać przed dniem 17.07.2012 r. godz. 09:00** ”.

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, w pokoju nr 10 (sekretariat) w terminie do dnia **17.07.2012 r. do godz. 09:00**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie

terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2012 r.** o godz. **09.00** w siedzibie zamawiającego w sali narad.

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Należy podać cenę brutto za 1 km przebiegu. **Oferowana cena za 1 km przebiegu związanego z przedmiotem zamówienia musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wraz z podatkiem VAT. Koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia i zakończenia przewozów (szkoły) należy w kalkulować w cenę usługi przewozowej.**

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto za 1 km przebiegu – 100%.

3. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

**$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$** , gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$  - cena ofert badanej nie odrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Termin ten zostanie określony w informacji o wyniku postępowania, jednak w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego .

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 198 Prawa zamówień publicznych.

#### **XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. **wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną trasę lub trasy.**

#### **XIX. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



## **XX. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w trybie art. 67 ust.1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości do 20% wielkości zamówienia podstawowego.

## **XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl).

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **XXVII. Załączniki.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zestawienie posiadanego taboru autobusowego.
4. Formularz „Oferta”.
5. Wzór umowy.

