



Zamawiający: Gminny Zakład Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli,
ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice
Przetarg nieograniczony na Dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia do szkół podstawowych
w Gminie Sieroszewice w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Projekt: „Indywidualizacja w edukacji wczesnoszkolnej”.

Znak postępowania: ZP.PN. 3/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DOTYCZĄCA ZADANIA:

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do szkół
podstawowych w Gminie Sieroszewice w ramach projektu
„Indywidualizacja w edukacji wczesnoszkolnej”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz. 759 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gminny Zakład Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Przedszkoli
ul. Ostrowska 65
63-405 Sieroszewice

znak postępowania: ZP.PN. 3/11

ZATWIERDZIŁA

Barbara Stasiak

Sieroszewice, dnia 10.10.2011 r.



Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gminny Zakład Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Sieroszewicach
Adres 63-405 Sieroszewice, ul. Ostrowska 65
REGON: 251470292
NIP: 6222426240
Strona internetowa: www.bip.sieroszewice.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek- Piątek 7:30- 15:30

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych- nr **333448-2011**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.sieroszewice.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych oraz fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i audio, niezbędnych do prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach projektu „Indywidualizacja w edukacji wczesnoszkolnej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki (Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**.

Kod CPV:

39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne
39.16.21.10-9 – sprzęt dydaktyczny
30.21.31.00-6 – komputery przenośne
39.16.20.00-5 – pomoce naukowe

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 1) **Część I** - Dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego częścią I stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - 2) **Część II** - Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i audio (8



laptopów z oprogramowaniem oraz 8 magnetofonów). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego częścią II stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia :

- 1) Dostawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Dostawcy.
- 4) Sprzęt oraz wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku w placówkach oświatowych. Wymagany **okres gwarancji:**
 - na pomoce dydaktyczne - min. **24 miesiące** od dnia odbioru;
 - na sprzęt komputerowy i audio – min. **24 miesiące** od dnia odbioru.
- 5) Pomoce dydaktyczne, sprzęt komputerowy i audio należy dostarczyć do siedziby Gminnego Zakładu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Sieroszewicach, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice.

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych (2 części):

Część I- dostawa pomocy dydaktycznych,

Część II- dostawa sprzętu komputerowego i audio.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: dostawa **maksymalnie 30 dni od podpisania umowy.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,



- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oferta,
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
 - b) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 12 ust 1 pkt 1,
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].



Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, jeżeli wykaże iż:
 - 1) **W zakresie wiedzy i doświadczenia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**
Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie.
 - 2) **W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**
Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie.
 - 3) **W zakresie dotyczącym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**
Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie.
 - 4) **W zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszej SIWZ.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyłączeniem zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Pracownik Gminnego Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli

imię i nazwisko: Daria Olek

tel. (62) 739-60-76 wew. 352

fax. (62) 739-64-56

w godz. pomiędzy 7:30 do 15:30



3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gminny Zakład Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli
ul. Ostrowska 65, 63-405 Sierszewice**

OFERTA NA: **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do szkół podstawowych w Gminie Sierszewice w ramach projektu „Indywidualizacja w edukacji wczesnoszkolnej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
21.10.2011 r. godz. 10:00**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,



2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie **oryginałów** lub **kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ– TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),



4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (**wzór oferty stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 ust.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gminny Zakład Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Sieroszewicach, ul. Ostrowska 65, pokój nr 22, **w terminie do dnia 21.10.2011 roku, godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie zamawiającego, **pok. nr 7, dnia 21.10.2011 roku, godz. 10:00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA-** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę brutto za poszczególne części zamówienia.**
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i dostawę sprzętu do Zamawiającego.



Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto za poszczególne części zamówienia – 100%**.
3. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
 $(Cn/Cof.b. \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:
Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
Cof.b. - cena ofert badanej nie odrzuconej,
100 - wskaźnik stały,
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.



Rozdział 23. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy.

Rozdział 24. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 26. Informacje dotyczące finansowania projektu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Rozdział 27. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wykaz pomocy dydaktycznych,</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Wykaz sprzętu komputerowego i audio,</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Formularz oferty,</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wzór umowy.</i>



Załącznik Nr 1 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca/wykonawcy

.....
.....
.....

Oświadczenie §

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia do szkół podstawowych w Gminie Sieroszewice w ramach projektu „Indywidualizacja w edukacji wczesnoszkolnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

§ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



Załącznik Nr 4 do SIWZ FORMULARZ OFERTY

Pieczęć Wykonawcy

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Adres:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia do szkół podstawowych w Gminie Sieroszewice w ramach projektu „Indywidualizacja w edukacji wczesnoszkolnej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA BRUTTO ZA I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (pomocze dydaktyczne)

..... PLN
słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

CENA BRUTTO ZA II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (laptopy, magnetofony)

..... PLN
słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.



1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się dostarczyć zamówienie w terminie zgodnym z umową.
- 2) na dostarczone pomoce dydaktyczne oraz sprzęt komputerowy i multimedialny udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ tj. miesięcy;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty(*wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów*):

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
 numer telefonu: numer faksu:
 e-mail

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię
 numer telefonu: numer faksu:
 Zakres umocowania :

.....

Zastrzeżenie wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ WZÓR UMOWY

ZP.PN. 2/2011

UMOWA Nr/2011

zawarta w dniur. pomiędzy Gminnym Zakładem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Sieroszewicach, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice

reprezentowanym przez: Barbarę Stasiak- dyrektora Gminnego Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Sieroszewicach zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
reprezentowanym przez.....zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawiera się na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do szkół podstawowych w Gminie Sieroszewice w ramach projektu „Indywidualizacja w edukacji wczesnoszkolnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności**:
 - 1) **Część I- dostawę pomocy dydaktycznych**, określonych szczegółowo co do rodzaju, ilości oraz parametrów w załączniku nr 2 do SIWZ. Przedmiot umowy obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych wraz ze wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy, a w szczególności z kosztami dostarczenia, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy, ubezpieczenia transportu przedmiotu umowy do czasu odbioru, udzielenia gwarancji na dostarczone przedmioty umowy na okres min. 24 miesięcy oraz dostarczenie dokumentów wymaganych niniejszą umową.
 - 2) **Część II- dostawę sprzętu komputerowego i audio**, określonego co do rodzaju oraz ilości, o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 3) Prawo używania dostarczonego sprzętu i oprogramowania musi być potwierdzone dokumentami licencyjnymi, sporządzonymi według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego sprzętu. Do dokumentów należy dołączyć oryginalne nośniki instalacyjne.
 - 4) Zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 5 niniejszej umowy,
 - 5) dostarczenie kompletu standardowej dokumentacji dla użytkownika w

** Niepotrzebne skreślić



formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim.

§ 2

1. Dostawa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy, z możliwością wydłużenia terminu na wybrane produkty, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Miejscem dostawy pomocy dydaktycznych oraz sprzętu komputerowego i audio jest siedziba Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ustalonym dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pomoce dydaktyczne, sprzęt komputerowy i audio wyłącznie fabrycznie nowy wraz z dokumentacją umożliwiającą wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oferowanego sprzętu.
5. Podczas dokonywania odbioru przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów oraz przeliczenie przedmiotów, mające na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
6. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
7. Przedmiot dostawy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty negatywnie zakończonej próby uruchomienia.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto (*słownie:* złotych 00/100), w tym podatek VAT w kwocie zł. Wartość netto: zł.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w szczególności cenę pomocy dydaktycznych, sprzętu, koszty transportu i rozładunku do odbiorcy.
3. Cena w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.

§ 4

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur obejmujących wykaz sprzętu przyporządkowanego odpowiednio do szkół, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
2. Termin płatności ustala się na 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego środków z EFS i budżetu państwa na realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ust. 2, zapłaty dokona się po



upływie wskazanego terminu. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczone pomoce oraz sprzęt 24-miesięcznej gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wszelkie awarie, usterki i wady.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w działaniu dostarczonego sprzętu, pomocy w terminie 14 dni z uwzględnieniem czasu pracy szkół od daty zawiadomienia pocztą elektroniczną na adres:, lub faksem pod numer:, a w przypadku braku możliwości usunięcia usterki w ww. terminie dostarczenia zastępczego sprzętu, pomocy o identycznej konfiguracji.
5. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. W przypadku wymiany sprzętu komputerowego lub któregośkolwiek z podzespołów w ramach gwarancji okres gwarancyjny biegnie od początku licząc od dnia zakończenia wymiany lub naprawy danego sprzętu.

§ 6

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu pomocy lub sprzętu, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki
2. W razie wystąpienia opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, ponad terminy ustalone w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Karę umowną Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) wykonawca nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 2) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

