

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIELOWSI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Publiczne Przedszkole w Wielowsi jest przedszkolem publicznym, w rozumieniu ustawy o systemie oświaty. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Sieroszewice.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sieroszewice.
Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Ustalona nazwa z adresem używana przez przedszkole brzmi:
Publiczne Przedszkole w Wielowsi ul. Słoneczna 7, 63 - 405 Sieroszewice

§2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną.

II. INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§3

1. Przedszkole czynne jest 9 godz. dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Przedszkole jest czynne przez cały rok z wyjątkiem przerwy w okresie wakacyjnym ustaloną z organem prowadzącym i zatwierdzoną w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny, w dni ustawowo wolne od pracy, inne dni ustalone przez MEN oraz dni wolne na życzenie rodziców uzgodnione z organem prowadzącym.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
4. Wysokość stawki żywieniowej, ustala dyrektor w porozumieniu z intendentem, rodzicami i organem prowadzącym.
5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa powyżej 3 dnia nieobecności w przedszkolu.
6. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą

Rady Gminy Sieroszewice.

7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.
8. Przedszkole na pisemną deklarację rodziców organizuje naukę religii.
9. Na pisemną deklarację rodziców dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych finansowanych przez rodziców.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.

III. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest:
 - 2.1. sprawowanie opieki nad dziećmi i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju,
 - 2.2. stymulowanie i wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanka,
 - 2.3. kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - 2.4. współdziałanie z rodziną poprzez jej wspomaganie w wychowaniu dzieci,
 - 2.5. rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
 - 2.6. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
 - 2.7. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, które orzeczeniem poradni psychologiczno pedagogicznej kwalifikują się do integrowania z dziećmi pełnosprawnymi.

§5

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

- 1.1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 1.2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 1.3. wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 1.4. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 1.5. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 1.6. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
- 1.7. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych
- 1.8. wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem
- 1.9. wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec
- 1.10. wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- 1.11. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych
- 1.12. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń
- 1.13. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt
- 1.14. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
- 1.15. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie. Wychowanie rodzinne, obywatelski i patriotyczne

§6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę uwzględniając wiek dziecka, potrzeby środowiska, a w szczególności:
 - 1.1. każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek, które przebywają cały czas z dziećmi
 - 1.2. podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na określonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - 1.3. zapewnia ubezpieczenie dzieci, opłatę z tego tytułu uiszczają rodzice.
 - 1.4. zapewnia opiekę osoby dorosłej do pomocy nauczycielce w trakcie wyjść poza teren przedszkola (spacery, wycieczki) w ilości jedna osoba na każde 15 dzieci.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie: programu wychowania w przedszkolu, wybranego z zestawu programów przez radę pedagogiczną, dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora zgodnie z

podstawą programową wychowania przedszkolnego.

3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalane są w rocznym planie pracy przedszkola oraz planach pracy poszczególnych oddziałów.
4. Godzina zajęć wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczych w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§7

1. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej celem dofinansowania kosztów utrzymania dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.
2. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą również być odbierane przez osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców bądź opiekunów zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
3. Rodzice, którzy wydają upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo swojego dziecka.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
5. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Przedszkola.

§8

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

IV. ORGANY PRZEDSZKOLA

§9

1. Organami przedszkola są:
 - dyrektor przedszkola,
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§10

1. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor wypełnia powierzone mu zadania, a w szczególności:
 - 2.1. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, oraz w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
 - 2.2. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2.3. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.4. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne, realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola,
 - 2.6. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola, współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - 2.7. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
 - 2.8. dopuszcza programy wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, które stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem całości podstawy programowej do wychowania przedszkolnego,
 - 2.9. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 - 2.10. ustala ramowy rozkład dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców.
 - 2.11. przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
 - 2.12. ma obowiązek powiadomienia dyrektora szkoły o spełnianiu przez dzieci 6-cio letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego z danego obwodu.

2.13. wyraża zgodę na realizację obowiązku przedszkolnego poza przedszkolem

§11

1. Rada Pedagogiczna

- 1.1. jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia,
 - 1.2. w skład jej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,
 - 1.3. w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby
 - 1.4. zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
 - 1.5. przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
 - 1.6. zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb,
 - 1.7. inicjatorem zebrania rady pedagogicznej może być dyrektor, rada pedagogiczna, organ prowadzący.
 - 1.8. termin zwołania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.
 - 1.9. osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie,
 - 1.10. rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza statut przedszkola oraz jego zmiany,
 - 1.11. rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - 1.12. uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów,
 - 1.13. zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste,
 - 1.14. rada pedagogiczna uchwała regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
- 2.1. przygotowanie projektu statutu przedszkola,
 - 2.2. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 2.4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 2.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,

- 2.6. uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej, regulaminu pracy,
- 2.7. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 3.1. projekt planu finansowego przedszkola
 - 3.2. wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia
 - 3.3. organizację pracy placówki

§12

1. Rada rodziców.
 - 1.1. jest społecznie działającym organem na rzecz placówki,
 - 1.2. współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
 - 1.3. uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci.
 - 1.4. w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
 - 1.5. wyboru członków do rady rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w tajnych wyborach - rada powinna liczyć co najmniej 7 osób,
 - 1.6. rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności ,który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola
 - 1.7. w posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki,
 - 1.8. do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym,
 - 1.9. działalnością rady rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców powoływane na zasadach określonych w regulaminie.
2. Rada rodziców:
 - 2.1. opiniuje skreślenie dziecka z listy wychowanków,
 - 2.2. opiniuje statut przedszkola,
 - 2.3. ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem
 - 2.4. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
 - 2.5. uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki stosownie do potrzeb placówki

3. Szczegółowe zasady działania i współdziałania w/w organów określają regulaminy:
 - 3.1. Obowiązki dyrektora przedszkola,
 - 3.2. Regulamin Rady Pedagogicznej
 - 3.3. Regulamin Rady Rodziców

§13

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

V. RODZICE

§14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współpracy z rodzicami:
 - konsultacje indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, psychologiem
 - zajęcia otwarte,
 - uroczystości przedszkolne,
 - kąciki dla rodziców
 - prelekcje dla rodziców,
 - zebrania z rodzicami organizowane w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 3.1. zapoznania się z programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola oraz planów pracy w danym oddziale,
 - 3.2. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu
 - 3.3. przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
 - 3.4. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego zachowania i rozwoju,
 - 3.5. wyrażania i przekazywania swoich opinii dyrektorowi lub organowi

- prowadzącemu i nadzorującemu pracę przedszkola,
- 3.6. rodzice mają prawo podjąć decyzję o rozpoczęciu edukacji w klasie pierwszej dziecka 6 letniego do roku szkolnego 2011/2012, bez opinii poradni psychologiczno pedagogicznej oraz jeśli dziecko uczęszczało do przedszkola co najmniej przez rok.
4. Rodzice mają obowiązek:
- 4.1. przestrzegać niniejszego statutu,
 - 4.2. zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 4.3. respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,-
 - 4.4. przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola osobiście, bądź przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4.5. terminowo uiszczać odpłatność za przedszkole,
 - 4.6. informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 4.7. zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 - 4.8. mają obowiązek dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem i uczęszczaniem przez dziecko 6 letnie w celu odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

VI. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Przedszkole jest dwuoddziałowe.

§16

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza Wójt Gminy Sieroszewice.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 3.1. liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów
 - 3.2. liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych,

3.3. ogólną liczbę godzin finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,

3.4. terminy przerw w pracy przedszkola.

§17

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§18

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
3. Karty na nowy rok szkolny wydawane są od 1.04 do 30.04.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest większa od ilości miejsc, o przyjęciu decyduje komisja kwalifikacyjna.
5. Członków komisji kwalifikacyjnej powołuje dyrektor po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
6. Powołana komisja kwalifikacyjna składa się:
 - z przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - z przedstawicieli rodziców i organizacji lokalnych,
 - przedstawicieli placówek przedszkolnych najbliższej usytuowanych.
7. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
8. Komisja kwalifikacyjna ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola, a zatwierdza dyrektor przedszkola.
9. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są: dzieci 6 letnie, dzieci 5 letnie, dzieci matek i ojców samotnych, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci już uczęszczające do przedszkola.
10. W razie wolnych miejsc - przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się w czasie trwania całego roku szkolnego.

§19

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy w następujących przypadkach:

- zalegania z płatnością za przedszkole powyżej jednego miesiąca
- nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola
- nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu

VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego,
5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:
 - 5.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-
 - 5.2. dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 5.3. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania
 - 5.4. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej
 - 5.5. poszanowania jego godności osobistej
 - 5.6. poszanowania własności, opieki i ochrony
 - 5.7. partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - 5.8. akceptacji jego osoby

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§21

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników określają

odrębne przepisy.

3. Nauczyciel w ramach zakresu zadań:

- 3.1. planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
- 3.2. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
- 3.3. wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
- 3.4. stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
- 3.5. planuje własny rozwój zawodowy, poprzez systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych
- 3.6. dba o warsztat pracy, przez gromadzenie pomocy naukowych, troszczy się o estetykę pomieszczeń
- 3.7. eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci
- 3.8. inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno sportowym.
- 3.9. W pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
- 3.10. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3.11. ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych, instruktażowych form doskonalenia, samokształcenia, kursów, szkoleń itp.
- 3.12. współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci rodziców uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości *zadań* wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka
- 3.13. realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących
- 3.14. bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej
- 3.15. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci
- 3.16. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie

- przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki i zawiadomić dyrektora przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych
- 3.17. nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
 - 3.18. nauczyciel jest zobowiązany przeprowadzać diagnozę przedszkolną u dzieci w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - 3.19. nauczyciel jest zobowiązany kontrolować realizację obowiązku przedszkolnego

§22

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno obsługowych:
 - 1.1. w przedszkolu są zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi, ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
 - 1.2. pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci
 - 1.3. upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren przedszkola o podanie celu pobytu i skierować tę osobę do dyrektora
 - 1.4. pracownicy administracji i obsługi powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci
 - 1.5. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola i umieszcza w aktach osobowych
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§24

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§25

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.

§26

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.

Stracił moc statut opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu **29.06.2007r.**