

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OŁOBOKU IM. KS. JÓZEFA KUTA

§ 1

1. Nazwa szkoły - Szkoła Podstawowa w Ołoboku im. Ks. Józefa Kuta.
2. Siedzibą szkoły jest: Ołobok, ul. Kościelna 16, 63-405 Sieroszewice, woj. wielkopolskie.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używany jest skrót nazwy: „Szkoła Podstawowa w Ołoboku”. Na stemplach „Szkoła Podstawowa w Ołoboku, 63-405 Sieroszewice” lub „Szkoła Podstawowa w Ołoboku im. Ks. Józefa Kuta, Ołobok, ul. Kościelna 16, 63-405 Sieroszewice”.
4. Szkoła jest publiczną 6-letnią szkołą podstawową.
5. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dzieci 6-letnich. Na prośbę rodziców dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.
6. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Sieroszewice.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sieroszewice.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
9. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego ze swojego obwodu, który stanowią wsie Ołobok i Sławin.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
2. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o którym mowa w ust. 1 uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zapewnia uczniom bezpieczeństwo, promocję i ochronę zdrowia, poprzez:
 - 1) Rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 2) Zapewnienie bezpłatnego obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 3) Realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
 - 4) Stosowanie aktywnych metod nauczania,
 - 5) Organizowanie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z możliwościami szkoły i potrzebami uczniów,
 - 6) Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

6. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem.
 - 2) Poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
 - 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.).
 - 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
 - 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
 - 7) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
 - 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
7. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
 - 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
 - 3) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
 - 4) Rozwiązywania problemów w sposób twórczy.
 - 5) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - 6) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
 - 7) Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
 - 8) Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
8. Nauczyciele w swej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego.
 - 2) Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
 - 3) Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.
 - 4) Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych.
 - 5) Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
 - 6) Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w

państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.

- 7) Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
- 8) Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
9. W szkole obowiązuje wewnętrzny regulamin oceniania i promowania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
10. W realizacji swoich zadań szkoła kształtuje właściwy klimat wychowawczy poprzez współpracę wewnątrz rady pedagogicznej, między nauczycielami a rodzicami, kształtowanie partnerskich stosunków między nauczycielami a uczniami oraz poprzez współpracę szkoły z innymi instytucjami środowiskowymi mającymi w zakresie swojej działalności pracę z dziećmi.
11. Wykonując swe zadania, szkoła prowadzi obowiązkowe zajęcia lekcyjne, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne zgodnie z potrzebami edukacyjnymi uczniów. Ponadto szkoła organizuje różnorodne formy aktywności kulturalno - rozrywkowej dla dzieci, zgodnie z programem wychowawczym szkoły, realizowanymi programami nauczania oraz doraźnymi potrzebami.
12. Szkoła realizuje wobec uczniów zadania opiekuńcze dostosowane do ich wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bhp, a w szczególności:
 - 1) Podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych odpowiedzialnym za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel prowadzący zajęcia. Szkoła stara się zapewnić uczniom odpowiednie warunki wynikające z higieny pracy zgodnie z odrębnymi przepisami i wymogami.
 - 2) W czasie przerw międzylekcyjnych wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżury. Nauczyciel dyżurny odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dzieci, ponadto jest zobowiązany:
 - a) Rozpocząć i kończyć dyżur zgodnie z wyznaczonym czasem.
 - b) Dopilnować wychodzenia dzieci z sal na świeże powietrze.
 - c) Organizować zabawy ruchowe podczas przerw.
 - d) Dopilnować bezpiecznego wchodzenia uczniów do sal.
13. Dla zainteresowanych uczniów szkoła organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb dzieci. Charakter tych zajęć jest uzależniony od aktualnych możliwości finansowych, organizacyjnych i kadrowych szkoły.
14. Na początku każdego roku szkolnego szkoła informuje dzieci o formach organizowanych zajęć dodatkowych i przeprowadza do nich nabór.
15. Uczniom mającym trudności w nauce szkoła umożliwia uzupełnienie braków w zakresie wiedzy i umiejętności na zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i korekcyjno - kompensacyjnych. Zajęcia te organizowane są dla dzieci klas I - III oraz IV - VI. W klasach I - III prowadzonymi są nauczyciele realizujący zajęcia zintegrowane. W klasach IV - VI zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze obejmują treści z języka polskiego i matematyki.
16. Współdziałając z organem prowadzącym oraz z instytucjami pomocy społecznej szkoła udziela wsparcia materialnego dzieciom z rodzin o niskich dochodach lub dotkniętych patologią. Zakres i forma tej pomocy uzależniona jest od aktualnych możliwości i posiadanych środków.
17. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Ostrowie Wlkp.

18. Uczniowie przejawiający trudności dydaktyczno - wychowawcze lub mający deficyty rozwojowe są kierowani przez wychowawcę klasy, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), na badania psychologiczno - pedagogiczne.
19. W pracy z tymi dziećmi nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani uwzględnić zalecenia poradni, a w uzasadnionych przypadkach stosować obniżony poziom wymagań.
20. Uczniom z opinią o upośledzeniu umysłowym szkoła umożliwia realizację programu szkoły specjalnej.
21. Realizując swoje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
22. Nie rzadziej niż raz na kwartał szkoła organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie zebrań lub wywiadówek. Spotkania takie mogą być też organizowane z inicjatywy rodziców (prawnych opiekunów).
23. Dyrektor szkoły i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) udzielić rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat postępów w nauce i zachowania dziecka oraz uzgodnić sposób postępowania i współdziałania.

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Samorząd Uczniowski.
 - 4) Rada Rodziców.
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników. Decyduje szczególnie w sprawach:
 - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.
 - c) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - d) Ustalania zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i dokonuje oceny ich pracy; zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego wykonując w szczególności następujące zadania:
 - a) Planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - b) Decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi.
 - c) Analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.
 - d) Wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy.

- e) Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli.
 - f) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - g) We współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnętrzzszkolny system zapewniania jakości.
- 4) Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
 - 5) Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 - 6) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 8) W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły (jeśli zostanie powołana), radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 - 9) Powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu w kl. VI, a także egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych.
 - 10) Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, przyjmuje uczniów oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o przepisy prawa.
 - 11) Podejmuje decyzje w sprawie rozpoczynania przez dzieci 6-letnie nauki w szkole podstawowej.
 - 12) Podejmuje decyzje w sprawie odroczenia (nie dłużej niż o jeden rok) rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego (po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej).
 - 13) Udziela zezwoleń na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą (na wniosek rodziców).
 - 14) Udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej – na wniosek lub za zgodą rodziców).
 - 15) Zasięga opinii rady pedagogicznej w następujących sprawach:
 - a) Organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b) Projektu planu finansowego szkoły.
 - c) Wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
 - d) Przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 16) Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
 - 17) Przedstawia radzie pedagogicznej (2 razy w roku) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 - 18) Dyrektor szkoły ponadto:
 - a) Opracowuje dokumenty programowo - organizacyjne szkoły.
 - b) Realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących i prowadzących szkołę, przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.
 - c) Zapewnia pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym.

- d) Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
- e) Zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację pracowniczą, dokumentację dotyczącą realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego, zabezpiecza pieczęcie, druki ścisłego zarachowania.
- f) Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
- g) Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną szkoły, organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły.
- h) Odpowiada przed organem prowadzącym szkołę za całokształt jej działalności, stan sanitarny i powierzone mienie.
- i) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- j) Dopuszcza do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania
- k) Jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- m) Przedstawia propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
- n) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- o) Wykonuje inne czynności wynikające z przepisów prawa.

2. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
- 2) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 3) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 4) W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 5) Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 6) Rada pedagogiczna ustala swój regulamin pracy.
- 7) Osoba uczestnicząca w posiedzeniu rady pedagogicznej jest zobowiązana do zachowania tajemnicy.
- 8) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmian.
- 9) Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły.
- 10) Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
 - a) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - b) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

- c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - d) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
- 11) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) Organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b) Projekt planu finansowego szkoły.
 - c) Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
 - d) Propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) Ustalenie indywidualnego toku nauki dla uczniów wybitnie zdolnych.
 - f) Wyrażanie zgody przez dyrektora szkoły na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
 - g) Program wychowania przedszkolnego i zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
 - h) Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, którego przedstawia organ prowadzący, bez przeprowadzania konkursu.
 - i) Przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
- 12) Ponadto rada pedagogiczna ma prawo zgłaszania i zatwierdzania wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły, a w szczególności do:
- a) Występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
 - b) Wnioskowania w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - c) Zgłaszania wniosków w sprawie planu finansowego szkoły.
 - d) Występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
 - e) Delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
- 13) Do czasu powołania rady szkoły jej zadania sprawuje rada pedagogiczna.
3. Kompetencje rady rodziców:
- 1) Radę rodziców tworzą wszyscy rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szkoły.
 - 2) Rodzice wyłaniają spośród siebie swoją reprezentację zwaną Zarządem Komitetu Rodzicielskiego, który na bieżąco współpracuje ze szkołą i ich reprezentuje. W skład tego gremium wchodzi po jednym lub dwóch przedstawicieli rodziców z każdego oddziału, wybranych w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te są przeprowadzane na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, najpóźniej do 31 października.
 - 3) Zadania rady rodziców:
 - a) Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły.
 - b) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu materialnego wsparcia szkoły i jej uczniów.
 - c) Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
 - d) Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu i organizacjom młodzieżowym działającym w szkole.
 - e) Opiniowanie pracy szkoły i współdziałanie w tworzeniu niektórych dokumentów, regulaminów i innych wewnątrzszkolnych aktów prawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 4) W posiedzeniach Zarządu Komitetu Rodzicielskiego uczestniczy dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.
 - 5) Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 6) Rada rodziców deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
4. Kompetencje samorządu uczniowskiego:
- 1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy wybierają spośród siebie Zarząd Samorządu Uczniowskiego, który reprezentuje społeczność uczniowską na co dzień.
 - 2) Wybrany członek rady pedagogicznej jest opiekunem samorządu uczniowskiego.
 - 3) Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - c) Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - d) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
 - e) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 4) Przedstawiciele samorządu uczniowskiego biorą udział z głosem doradczym w klasyfikacyjnych posiedzeniach rady pedagogicznej w części dotyczącej ostatecznego ustalenia stopni z zachowania.
 - 5) Dyrektor szkoły, ustalając ocenę pracy nauczyciela, może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.
5. Organy szkoły współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
6. Dyrektor szkoły w miarę posiadanych kompetencji umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły poprzez ogłoszenia, wywieszki, wymianę korespondencji i apele.

§ 4

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VI.
2. Szkoła na zlecenie Urzędu Gminy Sieroszewice prowadzi oddział przedszkolny.
3. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszy dzień powszedni września (z wyjątkiem soboty lub piątku), a kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca.
5. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia (lub od 22 grudnia do 31 grudnia, jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek).
6. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, szczegółowy termin ferii ustala minister właściwy do spraw oświaty i

wychowania i ogłasza nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego rok w którym będą trwały ferie zimowe.

7. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się we czwartek poprzedzający święta i kończy w pierwszy wtorek po świętach.
8. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.
9. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może podjąć decyzję o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, jako dnia wolnego od zajęć, pod warunkiem odpracowania zajęć przypadających tego dnia w wybraną sobotę.
10. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Semestr I trwa od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe. Semestr II trwa od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wych. fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 6

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,

- doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
 3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia :
 - 1) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
 - 2) Wypożyczanie ich poza bibliotekę.
 - 3) Prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w oddziałach.
 4. Biblioteka szkolna dla wypożyczających jest czynna w dni zajęć dydaktycznych w czasie przerw międzylekcyjnych i o innej porze, zgodnie z ustalonym corocznie harmonogramem.
 5. Do podstawowych zajęć nauczyciela – bibliotekarza należą :
 - 1) Opracowanie rocznego planu pracy.
 - 2) Prowadzenie sprawozdawczości i inwentaryzacji.
 - 3) Renowacja, porządkowanie i uzupełnianie zbiorów.
 - 4) Prowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczo – informacyjnego.
 - 5) Współpraca z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w sprawach dotyczących czytelnictwa.
 - 6) Zapewnienie dostępności uczniów do lektur szkolnych.
 - 7) Zakup nagród książkowych na potrzeby realizacji planu pracy szkoły.
 - 8) Prowadzenie rejestru księgozbioru zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 9) Gromadzenie pozycji popularyzujących wiedzę pedagogiczną wśród nauczycieli i rodziców.
 - 10) Gromadzenie informacji dotyczących zagadnień prawnych, pedagogicznych i organizacyjnych oraz udostępnianie ich pracownikom szkoły.
 - 11) Odpowiedzialność materialna za księgozbiór i powierzony bibliotece majątek szkolny.
 6. Organizacja biblioteki szkolnej :
 - 1) Każdy uczeń i nauczyciel posiada kartę biblioteczną rejestrującą wypożyczenia.
 - 2) Karty uczniowskie zgromadzone są według klas.
 - 3) Uczeń zmieniający szkołę lub kończący ją jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych książek.

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 9

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela związane z :
 - 1) Odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów :
 - a) Przestrzeganie przepisów BHP podczas opieki sprawowanej nad uczniem w szkole i poza nią oraz uczestnictwo w cyklicznych szkoleniach z tego zakresu.
 - b) Sumienne pełnienie dyżurów na terenie szkoły.
 - c) Współpraca z higienistką szkolną.
 - 2) Prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego
 - a) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
 - b) Ewaluowanie własnych działań.
 - c) Zdyscyplinowanie w pracy.
 - d) Wykorzystanie w pracy pomocy dydaktycznych.
 - e) Udział w konferencjach przedmiotowo – metodycznych.
 - f) Systematyczne ocenianie uczniów.
 - 3) Dbaniem o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny :
 - a) Dbłość o wystrój i estetykę sal lekcyjnych.
 - b) Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
 - 4) Wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań :
 - a) Właściwa praca nauczyciela z uczniem zdolnym i słabym.
 - b) Prowadzenie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych.
 - c) Począwszy od roku szkolnego 2009/2010 każdy nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów wynikające z Karty Nauczyciela art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b.
 - d) Inspirowanie uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
5. Nauczyciel udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów oraz bezstronnego i obiektywnego ich oceniania w zakresie nauczanego przedmiotu.
7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego zaznajamiania się, poznawania i przestrzegania obowiązujących aktów prawnych regulujących jego pracę.

§ 10

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest zobowiązany do przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej.
4. Nauczyciele uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu kl. VI oraz analizowaniu wyników sprawdzianu klasy wykorzystując je w dalszym procesie nauczania.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
7. Do zadań zespołu należy m. in.:
 - 1) Opiniowanie programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
 - 2) Opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów.
 - 3) Opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
 - 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) Wypracowywanie nowych form pracy.

§ 11

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4) Ustalenie oceny zachowania ucznia.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :
 - 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, jednostki i integrujące zespół uczniowski.
 - 3) Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 4) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 5) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - a) Poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci.
 - b) Zawiadomienia ich o złym samopoczuciu uczniów.

- c) Współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - d) Włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 6) Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 7) Wychowawca z własnej inicjatywy jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z rodzicami ucznia sprawującego trudności wychowawcze lub dydaktyczne.
6. Minimalna ilość spotkań z rodzicami wynosi – trzy w roku szkolnym.

§ 12

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze podjęcie obowiązku szkolnego.
2. Do szkoły przyjmuje się :
 - 1) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 - 2) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
 - 3) Na wniosek rodziców naukę w klasie I szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia.
3. Dziecko może być, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjęte do szkoły jeden rok wcześniej lub odroczone o jeden rok od spełniania obowiązku szkolnego.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Uczeń ma prawo do :
 - 1) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
 - 2) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
 - 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – nie może jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
 - 4) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 5) Dokonywania wyboru zajęć nadobowiązkowych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkoły, korzystając ze sprzętu i pomocy dydaktycznych jakimi ona dysponuje.
 - 6) Znajomości programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych na dany rok dla swojej klasy.
 - 7) Sprawiedliwej, jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - 8) Zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

- 9) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązania sporu.
 - 10) Zgłaszania dyrektorowi szkoły i nauczycielom wniosków, postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz informacji o trybie ich załatwiania.
 - 11) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 12) Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, o ile nie ma to ujemnego wpływu na postępy w nauce.
 - 13) Odpoczynku - na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac pisemnych ani ustnych.
 - 14) Korzystania ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 - 15) Odwołania się od oceny okresowej lub rocznej niezgodnej, zdaniem rodziców i ucznia, z jego osiągnięciami w danym przedmiocie przez złożenie wniosku o egzamin sprawdzający.
 - 16) Do warunkowego promowania z jedną oceną niedostateczną jeden raz w szkole podstawowej.
 - 17) Pisemnych sprawdzianów wiadomości – w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej jak trzy. Sprawdziany niezapowiedziane mogą obejmować sprawdzenie wiadomości z najwyżej trzech ostatnich lekcji.
 - 18) Pomocy ze strony kolegów lub dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza gdy uczeń dużo choruje lub nie radzi sobie z opanowaniem materiału. Uczeń ma prawo do powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia oceny wiedzy i umiejętności.
 - 19) Biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz samorządowych szkoły.
 - 20) Za zgodą rodziców wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
6. Uczeń ma obowiązek :
- 1) Zachować się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
 - 2) Spełniać obowiązek szkolny – systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
 - 3) Systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, odrabiać zadania domowe i uczyć się przerabianych treści.
 - 4) W terminie dwóch tygodni od nieobecności na zajęciach przynieść od rodzica pisemne usprawiedliwienie. Jeżeli nauczyciel wychowawca lub inny prowadzący zajęcia zna przyczynę nieobecności, może sam usprawiedliwić tę nieobecność na części lub całości zajęć w danym dniu.
 - 5) Dbać o ład i porządek w szkole.
 - 6) Troszczyć się o mienie szkoły.
 - 7) Dbać o kulturę słowa.
 - 8) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających.
 - 9) Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz fryzury.
 - 10) Nie używać telefonów komórkowych na lekcjach, a podczas lekcji mieć je wyłączone. W razie szczególnej konieczności użycie telefonu na lekcji jest dozwolone po wcześniejszym uzyskaniu zgody nauczyciela.
 - 11) Być współodpowiedzialnym za wyniki pracy szkoły i wszystkie sprawy szkolnej społeczności.
 - 12) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.

- 13) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
- 14) Przestrzegać statutu szkoły.
7. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy nagradza ucznia za :
 - 1) Rzetelną naukę i pracę społeczną.
 - 2) Wzorową postawę.
 - 3) Wybitne osiągnięcia.
8. Rodzaje nagród oraz sposób ich przyznawania :
 - 1) Wyróżnienie przez wychowawcę w obecności klasy.
 - 2) Wyróżnienie ustne przez dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej.
 - 3) Przyznanie świadectwa z wyróżnieniem dla uczniów klas IV-VI.
 - 4) Wyróżnienie listem gratulacyjnym do rodziców.
 - 5) Nagroda książkowa lub dyplom uznania.
 - 6) Udział w imprezach dla uczniów wyróżniających się w szkole.
9. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i otrzymał ocenę zachowania co najmniej dobrą.
10. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy karze ucznia za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu. Rodzaje kar oraz sposób ich wymierzania:
 - 1) Upomnienie wychowawcy klasy w rozmowie indywidualnej, a następnie wobec całej klasy.
 - 2) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły w rozmowie indywidualnej, a następnie wobec całej klasy, wobec społeczności szkolnej.
 - 3) List do rodziców ucznia z wyszczególnieniem przewinienia.
 - 4) Naprawienie wyrządzonej szkody.
 - 5) Zawieszenie udziału ucznia w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 6) Skreślenie z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
11. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły poprzez wychowawcę klasy. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni rozpatruje odwołanie ucznia.
12. Wykonanie kary może być warunkowo zawieszona.
13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 13

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędową szkoły umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak:
 - 1) Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły.
 - 2) Dyplom ukończenia szkoły.
 - 3) Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
 - 4) Legitymacja szkolna.

§ 14

1. Szkoła ma swój ceremoniał, na który składają się :
 - 1) Hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”.
 - 2) Hymn szkolny.
 - 3) Pasowanie na ucznia.

- 4) Przemówienie pożegnalne wychowawcy klasy i dyrektora skierowane do absolwentów szkoły.
2. Corocznie organizowane są uroczystości szkolne związane z :
 - 1) Rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
 - 2) Dniem Edukacji Narodowej.
 - 3) Świętem Niepodległości 11 listopada.
 - 4) Rocznicą uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
 - 5) Dniem patrona szkoły.
 - 6) Pożegnaniem absolwentów szkoły.
 - 7) Zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.
3. Budynek szkoły dekorowany jest flagą Polski w święta państwowe, podczas wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych, w czasie innych uroczystości szkolnych, podczas żałoby narodowej.

§ 15

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 16

1. W statucie Szkoły Podstawowej w Ołoboku im. Ks. Józefa Kuta dokonuje się zmian w przypadku :
 - 1) Powołania rady szkoły.
 - 2) Zmian przepisów dokonanych przez władze szkolne.
 - 3) Wniosku rady pedagogicznej popartego przez przynajmniej 50% jej członków. Zmiany dokonywane przez radę pedagogiczną zapadają przy obecności połowy członków rady zwykłą większością głosów.
2. Wszelkie zmiany w statucie szkoły regulowane będą kolejnymi aneksami.
3. Statut w aktualnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.
Dotychczasowy statut traci ważność.