



Szkoła Podstawowa w Parczewie
63 - 405 Sieroszewice

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W
PARCZEWIE

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne.**
- II. Cele i zadania szkoły.**
- III. Organy szkoły.**
- IV. Zasady rozwiązywania konfliktów.**
- V. Organizacja szkoły.**
- VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**
- VII. Uczniowie szkoły**
- VIII. Postanowienia końcowe**
- IX. Szkolny System Oceniania (załącznik nr 1)**
- X. Program profilaktyki (załącznik nr 2)**
- XI. Program wychowawczy szkoły (załącznik nr 3)**

Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty zasadnicze:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty,(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr 61 poz.624 art. 60 z późn. zmianami).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa szkoły.

§ 1.

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
Szkoła Podstawowa w Parczewie
63 – 405 Sieroszewice
2. Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek byłego dworu w Parczewie .
3. Nazwa szkoły używana jest w brzmieniu:
 - 1) Na pieczęci używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa w Parczewie.
 - 2) Na stemplu: Szkoła Podstawowa w Parczewie, 63-405 Sieroszewice.

Inne informacje o szkole

§ 2.

1. Organem prowadzącym jest Gmina Sieroszewice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
5. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
6. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
7. Szkoła realizuje ustaloną dla szkoły podstawowej:
 - a) podstawę programową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2002 r. dla kl. II - VI
 - b) od roku szkolnego 2009/2010 podstawę programową zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku dla kl. I.
 - c) szkolny plan nauczania, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 12 lutego 2002r. dla kl. II - VI i od roku szkolnego 2009/10 ramowy plan nauczania, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 marca 2009 roku dla kl. I
8. Szkoła realizuje wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
9. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
 - 1) organem prowadzącym jest Gmina Sieroszewice,
 - 2) do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym,
10. W szkole obowiązują następujące zasady stroju szkolnego ucznia:
 - a) strój codzienny: granatowy bezrękawnik z zielonymi dodatkami i logo szkoły oraz granatowa koszulka z logo szkoły,
 - b) strój galowy: białe bluzki- koszule granatowe lub czarne spódnice i spodnie (obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych),
 - c) strój sportowy obowiązuje na zajęciach wychowania fizycznego ustalony z nauczycielem.
11. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych.
12. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
13. Językiem wykładowym jest język polski.
14. Szkoła zapewnia uczniom naukę języka obcego od klasy pierwszej.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Przestrzega postanowień Konstytucji RP, kieruje się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz międzynarodowej Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności:

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom:

- a) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- b) zapewnienie bezpłatnego obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
- c) realizację podstawy programowej z zakresu kształcenia ogólnego zawartej w programach nauczania obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
- d) realizację ramowego planu nauczania,
- e) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w gimnazjum,
- f) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- i) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- j) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- k) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
- l) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
- m) organizację zajęć indywidualnego nauczania i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- n) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

2. W zakresie kształcenia umiejętności stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji,
- d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie:

- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego

- (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) rozwijali wiedzę ekologiczną oraz kształtowali właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
 - d) godzili umiejętnie dążenie do osiągnięcia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) dążyli, na drodze rzetelnej pracy, do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych;
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - g) przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali postawy patriotyczne,
 - h) potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - j) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
- 4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:**
- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły podstawowej,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły.
- 5. Dokonuje oceny osiągnięć uczniów na podstawie opracowanego szkolnego systemu oceniania.**
- 6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:**
- a) umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia,
 - b) stałą troskę o bezpieczeństwo dzieci w szkole podczas zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - c) umożliwienie spożywania ciepłego napoju,
 - d) objęcie uczniów opieką zdrowotną (prowadzenie profilaktyki zdrowotnej), prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - e) szczególną troskę o uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych patologiami społecznymi,
 - f) podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa podczas przerw w zajęciach.
- 7. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:**
- a) rozwijanie u uczniów poszanowania dla polskiej kultury przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata,
 - b) organizowanie wycieczek mających na celu poznanie historii i teraźniejszości gminy, miasta, województwa, kraju,
 - c) uroczyste obchody świąt narodowych,
 - d) możliwość uczęszczania na lekcje religii, a w przypadku uczniów nie uczęszczających na te zajęcia organizowanie lekcji etyki na mocy obowiązujących przepisów,
 - e) spotkania z ciekawymi ludźmi.
- 8. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:**
- a) aktywne włączanie uczniów w życie szkoły – wspólne spotkania towarzyskie, okolicznościowe, itp.,
 - b) otoczenie szczególną opieką przez wychowawcę,
 - c) stworzenie w razie potrzeby oddziałów integracyjnych.
Zajęcia o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Ostrowie Wielkopolskim.
- 9. Sprawuje opiekę na wycieczkach szkolnych poprzez:**
- a) wcześniejsze wyznaczenie opiekunów wycieczki w zależności od rodzaju i charakteru

- wycieczki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- b) wcześniejsze (jeden tydzień) powiadomienia dyrektora szkoły o terminie, miejscu i czasie trwania zajęć lub wycieczki.
 - d) wypełnieniu karty wycieczki wraz z pisemnymi zgodami rodziców dzieci biorących udział w imprezie.
- 10. Szkoła zapewnienia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:**
- a) zakaz wjazdu na teren szkoły pojazdami mechanicznymi (zakaz nie dotyczy pracowników szkoły),
 - b) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów,
 - c) zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren ogrodzenia szkoły,
 - d) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych; przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów,
 - e) zakaz korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły – uczeń może korzystać jedynie z kalkulatorów za zgodą nauczyciela,
 - f) obowiązek wyposażenia szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów,
 - g) dyżury nauczycieli, pełnione zgodnie z następującymi zasadami:
 - dyżury pełnione są wg grafiku zatwierdzonego przez dyrektora szkoły,
 - początek dyżuru - na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, w ciągu dnia - podczas przerw międzylekcyjnych,
 - nauczyciele pełniący dyżur zwracają szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów na korytarzu, w sanitariatach, na boisku szkolnym,
 - nauczyciele są odpowiedzialni za punktualne pełnienie dyżuru.
- 11. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami poprzez:**
- a) niezwłoczne informowanie dyrektora o przebywaniu na terenie posesji szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowanie przemocy i wymuszanie pieniędzy.
- 12. Szkoła posiada program wychowawczy i profilaktyki, który uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.**
- a) w przypadku nie uzyskania w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego porozumienia Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki program ten ustala dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (ustalony przez dyrektora program obowiązują do czasu wspólnego uchwalenia przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną).

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami szkoły podstawowej są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Dyrektor szkoły

§ 5

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły:

- 1) powierza organ prowadzący,
- 2) kandydata wyłania się w trakcie konkursu lub powierzenia w wyniku przedłużenia kadencji,
- 3) powierza się na 5 lat szkolnych, w uzasadnionych przypadkach - na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

2. Dyrektor Szkoły, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, realizuje następujące zadania:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzonych w szkole,
- 9) za zgodą Kuratora Oświaty może przenieść ucznia do innej szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 4) powoływania i odwoływania społecznego dyrektora szkoły.

4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor ponadto:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 2) dba o powierzone mienie,
- 3) wydaje polecenia służbowe,
- 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 5) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 6) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 7) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 8) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 9) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar dla uczniów,
- 10) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 11) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 12) w porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju codziennego, a także określa dni , w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju (14 lutego, 21 marca, 01 czerwca),
 - 13) podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca każdego roku informacje o szkolnym zestawie podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 14) dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 15) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni społeczny zastępca dyrektora szkoły lub upoważniony przez niego pisemnie członek rady pedagogicznej.
 7. Dyrektor powołuje i odwołuje nauczyciela na stanowisko społecznego zastępcy dyrektora
Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - 1) projekty wskazanych przez dyrektora dokumentów,
 - 2) opracowuje plan zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) nadzoruje pełnienie dyżurów nauczycielskich,
 - 4) wnioskuje w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli,
 - 5) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. W szkole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć rocznych oraz w miarę bieżących potrzeb,
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz na koniec roku szkolnego informacje o działalności szkoły.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) przyjęcie szkolnego systemu oceniania po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego,
- e) zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki opracowanego przy współudziale Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- f) przyjmowanie sprawozdania dyrektora z monitorowania pracy szkoły oraz prowadzonego nadzoru pedagogicznego,

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy także opiniowanie:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projektu planu finansowego szkoły,
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) programy wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego na dany rok szkolny,
- f) opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego,
- g) opiniuje dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin będących do dyspozycji dyrektora.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmiany do statutu i uchwała go.

7. Rozpatruje wnioski Rady Rodziców i opinie Samorządu Szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły.

8. Rada Pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

9. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

12. Formy przepływu informacji między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną:

- a) komunikat ustny adresowany,
- b) komunikat pisemny adresowany,
- c) komunikat ustny ogólny,
- d) komunikat pisemny ogólny.

13. Sposoby przekazywania informacji:

- a) przekaz ustny bezpośredni lub za pośrednictwem upoważnionej osoby,
- b) przekaz pisemny- tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i w szatni , zeszyt zarządzeń.

Rada Rodziców

§ 7

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.
 - 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 2) W wyborach, o których mowa w pkt. 1. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 3) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym rok szkolnym przy obecności co najmniej 50% obecnych rodziców.
1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze *Statutem szkoły* i określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców szkoły.
2. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
3. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
4. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - a) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły; współpraca z środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - b) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole; udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - c) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - d) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - e) występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - f) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - g) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki;
 - h) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 USO;
 - i) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 8

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorzodem", jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Parczewie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

ROZDZIAŁ IV ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 9.

Sposób rozwiązywania konfliktów między poszczególnymi organami szkoły przebiega następująco:

1. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły niezgodności uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną z obowiązującym prawem, Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały, powiadamiając niezwłocznie organ prowadzący szkołę.
2. W przypadku, gdy Rada Pedagogiczna nie zgadza się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły, Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku nierespektowania uprawnień ustawowych i statutowych przez Radę Pedagogiczną lub innych pracowników szkoły, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od złożenia skargi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z Dyrektorem Szkoły, Prezydium ma prawo zwrócenia się na piśmie o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły; w razie nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
6. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
7. W przypadku konfliktu uczniów z nauczycielami:
 - 1) w pierwszej instancji spory rozstrzyga wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie, a Dyrektor Szkoły - dla wychowawców i innych nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 2) w sprawach konfliktowych ostatecznie orzeka Dyrektor Szkoły,
 - 3) od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione pisemne odwołanie do organu prowadzącego szkołę, nie później niż 14 dni od daty wydania orzeczenia.
8. W sprawach spornych uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego, przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie, sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
9. W przypadku konfliktów między radą pedagogiczną, dyrektorem szkoły lub radą rodziców, odpowiedni organ szkoły kieruje wniosek na ręce dyrektora szkoły, który przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 10.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30

kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. Zajęcia dydaktyczne dzielą się w roku szkolnym na dwa półrocza:
 - a) Pierwsze półrocze: od dnia rozpoczęcia zajęć we wrześniu do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe, których termin ustala Wielkopolski Kurator Oświaty,
 - b) drugie półrocze: od poniedziałku bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia roku szkolnego dla uczniów.
4. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest realizowany w pięciodniowym tygodniu pracy.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Rodzaj zajęć pozalekcyjnych uzależniony jest od potrzeb i zainteresowań uczniów.
8. Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

Liczebność oddziału

§ 11.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z podstawą programową i ramowym planem nauczania ustalonym w cyklu trzyletnim.
2. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny, realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego, do którego uczęszczają dzieci 6- letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci odroczone od realizacji obowiązku szkolnego. Do tego samego oddziału mogą uczęszczać dzieci 5- letnie, dla których w przedszkolu zabrakło miejsca.
3. Obowiązek szkolny mogą spełniać dzieci 6- letnie. Warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest wcześniejsze objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym lub pozytywna opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, dotycząca możliwości rocznego spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko 6- letnie.
4. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę: 7 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę, zastępczą salę gimnastyczną, bibliotekę szkolną, szatnię, wewnętrzne toalety, kącik kuchenny oraz pomieszczenia administracyjno – gospodarcze i dwa boiska szkolne.

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 12.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

4. Podstawą tworzenia rozkładu zajęć jest arkusz organizacyjny oraz zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania zajęć dydaktycznych oddziale przedszkolnym trwa 30 min.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
8. W klasie I a w kolejnych latach szkolnych w klasach II i III zajęcia z edukacji komputerowej, plastycznej, technicznej, muzycznej i wychowania fizycznego może prowadzić nauczyciel specjalista.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności (w miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły) wychowawca prowadzi swój oddział od klasy I do III i od klasy IV do VI).
11. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
12. Do szkoły mogą uczęszczać dzieci z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub umiarkowanym oraz objęte nauczaniem indywidualnym jeśli istnieją ku temu wskazania poradni lub brak zgody rodziców na kontynuowanie nauki w szkole specjalnej przez uczniów posiadających orzeczenie .
13. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi:
 - a) dla dzieci w wieku przedszkolnym od 4 do 6 godzin,
 - b) dla uczniów klas I-II od 6 do 8 godzin,
 - c) dla uczniów klas IV-VI od 8 do 10 godzin.
14. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania uzależniony jest od decyzji organu prowadzącego szkołę.
15. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wynosi 10 godzin.
15. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

Praktyki pedagogiczne

§ 13.

1. Szkoła przyjmuje na praktykę pedagogiczną słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.
2. Podstawą odbycia praktyki jest umowa zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 14.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
4. Czas pracy biblioteki szkolnej umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed i po ich zakończeniu.
5. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
6. Biblioteka współpracuje z Biblioteką Publiczną w Sieroszewicach.
7. Do zadań bibliotekarza szkolnego należy:
 - a) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki,
 - b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - c) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - d) gromadzenie księgozbioru,
 - e) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - g) współpraca z nauczycielami szkoły,
 - h) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - i) zakup i oprawa książek.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 15.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczkę,
 - 2) konserwatora i palacza c.o.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 16.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 5) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 7) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 8) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 9) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
 - 10) w trakcie zajęć z wychowania fizycznego używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 11) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - 12) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 13) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 14) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 15) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 16) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 17) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 18) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 19) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 20) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 21) organizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 22) dbać o bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć, imprez i wycieczek szkolnych
 - 23) zawiadamiać o wypadkach uczniów w zależności od rodzaju wypadku: rodziców (prawnych opiekunów poszkodowanego), pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy, organ prowadzący szkołę, Radę Rodziców i Kuratora Oświaty
3. Nauczyciel dokonuje wyboru podręczników i programów nauczania lub opracowuje własny program nauczania i zapoznaje z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.
 4. Nauczyciel uczestniczy w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
 5. Nauczyciele ewaluuja własne działania, analizują wyniki sprawdzianu zewnętrznego i wykorzystują wnioski w dalszym procesie dydaktycznym.
 6. Nauczyciele czuwają nad prawidłowym przebiegiem procesu pedagogicznego z danego przedmiotu, realizując podstawę programową zgodnie z doбором programów oraz jakością nauczania.
 7. Nauczyciele opracowują i przedstawiają rodzicom wymagania edukacyjne na poszczególne oceny ze swojego przedmiotu.
 8. Nauczyciele przedstawiają diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 9. Nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
 10. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela.
 11. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela.

§ 17.

1. W szkole utworzone są dwa zespoły samokształceniowe złożone z nauczycieli I i II etapu edukacyjnego.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły kierownik zespołu.
3. Do zadań zespołu m. in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 18.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor szkoły. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów etapu edukacyjnego, chyba, że rada pedagogiczna złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy i profilaktyki uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z Publiczną Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Ostrowie Wlkp;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) kontrolować systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) honorować usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych pisane przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 12) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - 13) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych / rocznych,
 - 14) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych,
 - 15) informować uczniów o obowiązujących dokumentach dotyczących działalności szkoły.

6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ostrowie Wilkp.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

Przyjmowanie uczniów

§ 19.

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do 18 roku życia.
3. Dziecko, które w roku kalendarzowym kończy 6 lat, na wniosek rodziców, ma prawo rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, pod warunkiem, że odbył przygotowanie przedszkolne.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do :
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego,
5. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej i szkole podstawowej,
8. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.
9. Decyzję w sprawie odroczenia od obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której Dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
11. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
12. Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli warunki organizacyjne na to pozwalają.
14. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 15. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole.
 16. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Rozpoczęcie obowiązku szkolnego wyżej wymienionych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 16. Dyrektor szkoły może zorganizować nauczanie programem szkoły specjalnej dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim, po uprzednim zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Sprawdzian kompetencji

§ 20.

1. Wszyscy uczniowie kończący szóstą klasę (za wyjątkiem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim) przystępują do sprawdzianu.
2. Ze sprawdzianu może być zwolniony uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
3. Celem sprawdzianu jest zbadanie stopnia opanowania umiejętności niezbędnych do nauki w gimnazjum oraz przydatnych w życiu codziennym.
4. W przypadku uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, warunki i formy sprawdzianu mogą być dostosowane do ich możliwości.
5. Sprawdzian jest przeprowadzany w kwietniu każdego roku szkolnego.
6. Dla uczniów, którzy nie przystąpią do sprawdzianu z powodu wypadków losowych w pierwszym terminie, dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej wyznacza dodatkowy termin.
7. Uczeń, który nie przystąpi do sprawdzianu w dodatkowym terminie, powtarza klasę szóstą i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
8. Sprawdzian odbywa się na terenie szkoły, do której uczeń uczęszcza.
9. Sprawdzian polega na rozwiązaniu przez ucznia zadań, które pozwolą sprawdzić stopień opanowania następujących umiejętności:
 - 1) czytania,
 - 2) pisania,
 - 3) rozumowania,
 - 4) korzystania z informacji,
 - 5) wykorzystywania wiedzy w praktyce.
10. Wyniki sprawdzianu nie mają wpływu na ukończenie szkoły.
11. Szczegółowe informacje, dotyczące terminu i czasu przeprowadzania egzaminu, jego organizacji i przebiegu, wyników, szczególnych przypadków oraz trybu odwoławczego zawarte są w Szkolnym Systemie Oceniania.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 21.

1. Każdy uczeń szkoły **ma prawo** do:
 - 1) znajomości swoich praw,
 - 2) do edukacji,

- 3) informacji na temat zakresu wymagań i metod nauczania oraz kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych w myśl obowiązujących regulaminów,
- 7) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 8) ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 9) do równego traktowania wobec prawa
- 10) życzliwego i podmiotowego traktowania w trakcie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 12) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Szkolnym,
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 17) odwołania się w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia w szkole (w formie ustnej lub pisemnej):
 - a) do wychowawcy klasy lub opiekuna Samorządu Szkolnego,
 - b) do Dyrektora Szkoły - w przypadku braku zadowolającego załatwienia sprawy,
 - c) do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę - w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi przez Dyrektora Szkoły.

Wszelkie skargi na terenie szkoły rozpatrywane będą w terminie 14 dni od ich wpłynięcia, a odpowiedź udzielona będzie w formie ustnej lub pisemnej

- 18) do bezpłatnego skorzystania z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły w uzasadnionym przypadku
2. Każdy uczeń **ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) noszenia stroju obowiązującego w szkole dostosowanego do określonej sytuacji,
 - 2) systematycznego, aktywnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego oraz innych uczniów,
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) godnego, kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią,
 - 7) niezwłocznego usprawiedliwiania wszelkich nieobecności, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od powrotu do szkoły, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione; (obowiązek usprawiedliwiania ciąży na rodzicach),
 - 8) uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole
 - 9) przebywania po godzinie 20.00 w miejscach publicznych wyłącznie pod opieką dorosłych.
 - 10) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 11) dbania o honor i tradycję szkoły,
 - 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 13) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

Nagrody

§ 22.

1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe i książkowe,
 - 5) wpis do kroniki szkolnej
 - 6) dyplom uznania dla rodziców.
4. Nagrody finansowane są przez radę rodziców szkoły.
5. Uczniom klas IV-VI, którzy uzyskali średnią ocen powyżej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.

Kary

§ 23.

1. Uczniów szkoły obowiązuje przestrzeganie Statutu Szkoły. W przypadku jego naruszenia uczeń ponosi karę w zależności od charakteru, stopnia i częstotliwości wykroczenia.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
5. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowień statutu szkoły.
6. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej po wcześniejszym uzgodnieniu z kuratorem oświaty.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 24

1. Zadania opiekuńcze szkoły realizowane są odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. W czasie sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
3. Podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek obowiązuje również w/w zasada.
4. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
 - 1) uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów,
 - 2) wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z planem dyżurów,
 - 3) dyżurujący nauczyciel powinien mieć na uwadze przede wszystkim zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, wypełniać dyżur aktywnie i sumiennie,
 - 4) dyżur rozpoczyna się z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę, a kończy z dzwonkiem ją kończącym, dyżur przed pierwszą lekcją zaczyna się 10 minut przed jej początkiem,
 - 5) wszyscy nauczyciele zobowiązani są do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.
5. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - 1) uczniom z zaburzeniami rozwojowymi zapewnia się:
 - a) udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjnych (w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły),
 - b) dostosowanie poziomu wymagań do możliwości dziecka (na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - c) zwolnienie z niektórych zajęć, np. kultury fizycznej (za zgodą Dyrektora Szkoły),
 - d) nauczanie programem szkoły specjalnej (na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - e) w szczególnych przypadkach Dyrektor wydaje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego (na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - f) uczniom upośledzonym w stopniu głębokim szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne.
 - 2) uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje nauczanie domowe (na prośbę rodziców, na podstawie orzeczenia poradni),
 - 3) uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych zapewnia się opiekę stałą bądź doraźną poprzez:
 - a) zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat (przy współpracy z Radą Rodziców i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sieroszewicach)
 - b) pomoc w uzyskaniu bezpłatnego dożywiania na terenie szkoły,
 - c) występowanie z wnioskiem o pomoc materialną do Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) pomoc w uzyskaniu dofinansowania zakupu podręczników.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 26

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny:
 - 1) hymn państwowy (szkolny),
 - 2) część oficjalna z wystąpieniem dyrektora,

- 3) część artystyczna.
3. Uroczystości z zachowaniem ceremoniału szkolnego:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klasy pierwszej,
 - 3) Święto Niepodległości,
 - 4) Święto Trzeciego Maja.
4. Tradycyjne imprezy szkolne to:
 - 1) wieczór wróżb andrzejkowych,
 - 2) ogólnoszkolny bal karnawałowy,
 - 3) dzień samorządności,
 - 4) Dzień Dziecka,
 - 5) dzień sportu,
 - 6) pożegnanie absolwentów.

§ 27

1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 28

1. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej w Parczewie z dnia 1 września 2007r.

Statut Szkoły Podstawowej w Parczewie zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr

z dnia