

Sierszewice, 11.05.2022 r.

## **Rozpoznanie cenowe**

Znak sprawy: **ZP.BSU.01.22**

Działając na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Sierszewice sprawie ustalenia Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości netto zawartej w kwocie 70.000 - 130.000 zł netto

### ZAPRASZAM DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

*Usuwanie odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sierszewice*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w procedurze rozpoznania cenowego.**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sierszewice ul. Ostrowska 65 63-405 Sierszewice**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Sierszewice.

Przedmiotem zamówienia jest zważenie, załadunek, odbiór odpadów ze wskazanego miejsca na terenie gminy Sierszewice, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji.

## Zdeklarowane przez rolników ilości odpadów:

Lp. <i>a</i>	Nazwa <i>b</i>	Ilość (Mg) <i>c</i>
1.	Folia rolnicza	82,00
2.	Siatka do owijania balotów	21,60
3.	Sznurek do owijania balotów	15,00
4.	Opakowania po nawozach	24,50
5.	Opakowania typu Big Bag	20,00
		<b>163,10</b>

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

## 2. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych.

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

## 3. Zakres obejmuje:

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1) Odebrania odpadów rolniczych z miejsc do których przekazujący będą zobowiązani dostarczyć odpady we własnym zakresie:

2) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

1. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
2. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
3. data odbioru;
4. waga odbieranego odpadu;
5. podpis przekazującego odpady;
6. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
7. pieczęć firmową wykonawcy.

3) Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.819),

4) Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć w okresie realizacji zadania na wskazany w umowie adres e-mail co najmniej co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

6) Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:

1. adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
2. ilości odebranego odpadu w Mg.

7) Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

8) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady i przetwarzać je wyłącznie w celu realizacji przedmiotowego zamówienia (zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem w zakresie Ochrony Danych Osobowych).

9) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

10) Szczegółowy zakres prac, oraz obowiązki Wykonawcy wskazano w umowie będącej załącznikiem do niniejszego zapytania.

11) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej masy rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia **24 czerwca 2022 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie posiadają powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy;
- 6) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków Zamawiający wymaga złożenia:

- 1) w zakresie spełnienia warunków wskazanych w pkt. 1 ppkt 1-5 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania);
- 2) w zakresie spełnienia warunku wskazanych w pkt. 1 ppkt 6 – dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## IV. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę i odrzuca jego ofertę, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca posiada powiązania, w tym osobowe lub kapitałowe, z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy,
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
- 3) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

## **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT).
4. Obowiązującym sposobem rozliczenia wynagrodzenia będzie jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe – **cena ryczałtowa jednostkowa.**

## **VI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena ofertowa – 100%

2. Opis sposobu przyznania punktacji

Punkty za kryterium „cena ofertowa” zostanie obliczona według wzoru:

**Cena oferty najniższej**

----- x 100 = liczba punktów

**Cena oferty badanej**

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, w przypadku złożenia przez kilku Wykonawców ofert o tej samej cenie, zostaną oni wezwani do złożenia oferty dodatkowej z zastrzeżeniem, że oferta dodatkowa nie może mieć ceny wyższej niż pierwotnie złożona.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Z treści jednoznacznie musi wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Przyjmuje się, iż upoważnienie do złożenia oferty dotyczy również dokumentów z nią złożonych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzupełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego rozpoznania cenowego,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszego rozpoznania cenowego,
- 3) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
- 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli dotyczy.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl); poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Sieroszewicach, ul. Ostrowska 65 , 63-405 Sieroszewice, pokój nr 10 Sekretariat, w terminie do dnia **16 maja 2022 r.** do godz. **11:00**, z oznaczeniem: „*Oferta na usuwanie odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sieroszewice*”.
2. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę, która fizycznie zostanie dostarczona w wyznaczone miejsce i w określonym wyżej terminie. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert nie będzie rozpatrywana i niezwłocznie zostanie zwrócona Nadawcy.
3. Wszelką korespondencję, można składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: [sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl)).

4. Otwarcie nastąpi w dniu **16 maja 2022 r.** o godz. **11.30** w budynku Urzędu Gminy Sieroszewice znajdującym się przy ul. Ostrowskiej 65, 63-405 Sieroszewice.

## **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Jeśli oferta Wykonawcy nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do jednokrotnego uzupełnienia oferty.
2. W toku badania ofert Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający upoważniony jest do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania Wykonawcom lub upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający nie przywidyje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym przygotowania i złożenia oferty).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w szczególności w przypadku:
  - 1) braku wystarczających środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy,
  - 2) zmiany okoliczności, w której udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
7. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania są: Robert Osowicz – Inspektor w Urzędzie Gminy tel. 62 7396076 wew. 337 e-mail: [r.osowicz@sieroszewice.pl](mailto:r.osowicz@sieroszewice.pl)
10. Wykonawca może zwracać się pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane w pkt 9) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 2 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i zamieści je na stronie internetowej toczącego się postępowania.

## **XI Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Sieroszewice**, tel. 62 739 60 23, e-mail: [sieroszewice@sieroszewice.p](mailto:sieroszewice@sieroszewice.p) Z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [ido@sieroszewice.pl](mailto:ido@sieroszewice.pl)

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.



11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

.....  
*podpis Zamawiającego*