

Zamawiający:

Gmina Sieroszewice

ul. Ostrowska 65

63-405 Sieroszewice

Wykonawca:

pełna nazwa/firma, adres

NIP/PESEL _____

e-mail _____

tel.

reprezentowany przez:

imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie

podstawa –dokument upoważniający osobę do reprezentacji

w przypadku oferty wspólnej proszę wskazać wszystkich wykonawców

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia na dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy Sieroszewice w 2023 roku:

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

łącną kwotę brutto.....

netto.....

VAT.....%zł

Słownie brutto.....

2. Jednocześnie oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług]

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Wskazujemy, że niniejsze zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia*:

Lp.	Podwykonawca (firma i adres)	Część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
1.		
2.		

5. Akceptujemy warunki płatności (30 dniowy okres rozliczeniowy od dnia wpływu faktury do Zamawiającego). Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z projektem umowy oraz akceptuję zawarte w niej warunki.

6. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(data i podpis Wykonawcy)