

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) oraz uchwały Nr XXII/153/2016 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Wójt Gminy Sieroszewice

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych Gminy Sieroszewice w sferach kultur, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz oraz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2017.

I. Cel konkursu:

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Sieroszewice na rok 2017. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Sieroszewice określonych w „Programie współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.”

1. Zadania w sferze : kultura, sztuka , ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2016 – 35.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2017 – 35.000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych promujących Gminę Sieroszewice oraz festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów i wystaw.
2.	Wspieranie tradycji kulturalno – społecznych gminy.
3.	Wspieranie imprez popularyzujących kulturę muzyczną, plastyczną, teatralną i taneczną wśród mieszkańców Gminy Sieroszewice, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

2. Zadania w sferze : wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2016 - 85.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2017 - 85.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportowych na terenie gminy.
2.	Organizacja zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym i krajowym organizowanych przez kluby sportowe działające na terenie gminy Sieroszewice.
3.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promocją i upowszechnianiem kultury fizycznej.

3. **Realizacja zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
Wysokość dotacji przekazanych w roku 2016 - 7.000,00 zł.
Wysokość dotacji w roku 2017 – 10.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

4. **Realizacja zadań w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
Wysokość dotacji przekazanych w roku 2016 – 7.000,00 zł.
Wysokość dotacji w roku 2017 - 10.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Integracja i aktywizacja seniorów na terenie gminy Sieroszewice.
2.	Promowanie aktywnego stylu życia seniorów.
3.	Zwiększenie udziału seniorów w życiu lokalnej społeczności.

5. **Realizacja zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
Wysokość dotacji przekazanych w roku 2016 - 10.000,00 zł.
Wysokość dotacji w roku 2017 – 14.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie imprez i przedsięwzięć sprzyjających aktywnemu wypoczynkowi mieszkańców gminy oraz promujących walory turystyczno – krajobrazowe na terenie kraju.
2.	Wspieranie działań propagujących turystykę i krajoznawstwo wśród mieszkańców gminy .
3.	Organizacja imprez krajoznawczych , w tym rajdów i wycieczek tematycznych.
4.	Upowszechnianie walorów turystycznych gminy w kraju i regionie.

6. **Realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
Wysokość dotacji przekazanych w roku 2016 - 10.000,00 zł.
Wysokość dotacji w roku 2017 - 10.000,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej z dziedziny ochrony zasobów przyrody Gminy Sieroszewice zmierzającej w kierunku zrównoważonego rozwoju.
2.	Organizowanie i wspieranie działań służących ochronie przyrody w Gminie Sieroszewice.
3.	Organizowanie zajęć edukacyjnych służących wszechstronnemu poznawaniu bliższego i dalszego dziedzictwa przyrodniczego.
4.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promowaniem działań proekologicznych.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817)
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej , o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie , mogą złożyć ofertę wspólną.
- Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie powierzenia lub wsparcia zadania, po zawarciu pisemnej umowy na jego realizację.
- Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną , natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS- jeśli podlega rejestracji).

VI. Zasady przyznawania dotacji :

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie gminy Sieroszewice.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie powierzenia lub wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
5. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem KRS – jeśli podlega rejestracji).
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu ,**
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
 - c. złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
7. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
8. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.
9. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

III. Termin realizacji zadania: 18 stycznia 2017 – 31 grudnia 2017 roku.

IV. Warunki realizacji zadania:

- zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- jak najlepsza dostępność usług,
- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

V. Wymogi formalne ofert:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 poz. 1300). Druki wniosku – oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.sieroszewice.pl
2. Termin składania ofert: **30 grudnia 2016 roku .**
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim .

5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania: jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero w przypadku, gdy są to wartości liczbowe).

6. Oferta może być dostarczona osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w Sekretariacie Urzędu pok. Nr 10). W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem :

Urząd Gminy Sieroszewice , ul.Ostrowska 65 , 63-405 Sieroszewice

W przypadku wysyłki na kopercie należy umieścić treść zadania zgodnie z nazwą zawartą w tabeli niniejszej oferty oraz nazwę i adres wnioskodawcy.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- b. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie.
- c. w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

8. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.

2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Sieroszewice i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania , ani po jego zakończeniu.

3. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sieroszewice zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817)

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3;
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.
- 4) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Środki finansowe własne to środki będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 Ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wydatki następują w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadania, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego. **Organizację, deklarującą wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, które należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.**

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony art. 3 ust. 3- nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadanie nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
7. Oferty spełniające wymagania formalne przekazywane są Wójtowi Gminy Sieroszewice, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert.
8. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert/oferty :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.sieroszewice.pl
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieroszewice,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieroszewice: www.sieroszewice.pl
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **14 stycznia 2017 roku.**
11. Dodatkowe informacje można uzyskać – pokój nr 16 w Urzędzie Gminy, tel. 62 7396076 wew. 346.

Wójt Gminy

Czesław Berkowski