

Nr rej. 120252-53-K025-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00054625900000

NIP: 6221753422

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**inspektor pracy - Agnieszka Mamot**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**63-405 SIEROSZEWICE, UL. OSTROWSKA 65**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Anatol Piaskowski**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Wójt Gminy Sieroszewice**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1973;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 05.01.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

02.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 31, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
  - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
  - cudzoziemców: 0,
  - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 31, w tym kobiet: 21, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: podmiot niekontrolowany

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

Wzrost i rozwój dziecka

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot niekontrolowany.

**Cel kontroli:**

- sprawdzenie działań pracodawcy – podmiotu administracji samorządowej, w celu zapewnienia pracującym osobom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii.

Dokonano wpisu w książce kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

**2.1. Zapewnienie pracującym osobom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii.**

Kontrolą w dniu 02.09.2020r. objęto następujące pomieszczenia - referaty w Urzędzie Gminy w Sieroszewicach:

- finansowo-podatkowy
- inwestycji, zamówień publicznych i ochrony środowiska oraz
- samodzielne stanowiska pracy.

**1. Organizacja stanowisk pracy**

W trakcie kontroli stwierdzono, iż w pomieszczeniach biurowych wyszczególnionych referatów zapewniono wymagane odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy; dotyczy 18 pracowników referatów.

**2. Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.**

Pracownicy poszczególnych referatów Urzędu Gminy Sieroszewice wyposażeni zostali w rękawice, maseczki, przyłbice – 31 pracowników.

**3. Zapewnienie pracującym środków do dezynfekcji**

W trakcie kontroli Urzędu Gminy Sieroszewice; stwierdzono:

- przy wejściu do Urzędu ustawiono aparat do dezynfekcji rąk. Ponadto aby wejść do Urzędu należy dzwonić domofonem, a po wejściu dokonywany jest pomiar temperatury petentów.

W poszczególnych wydziałach – na piętrach zapewniono płyn do dezynfekcji rąk.

**4. Obsługa interesantów, klientów, osób trzecich**

W referatach obsługi petentów zapewniono plexi oddzielające pracownika Urzędu od załatwiającego sprawę, wyznaczono bezpieczne odległości w postaci linii żółtych poziomych na podłodze min. 1,5m.

Ponadto na parterze budynku zostały oklejone folią antybakteryjną z jonami srebra: pochwyt drzwi wejściowych, lada przy kasie, wszystkie klamki drzwi – dot. samodzielnych stanowisk pracy i referatu finansowo podatkowego – 6 pracowników; dodatkowo w Urzędzie Stanu Cywilnego oraz biurze ewidencji ludności zostały oklejone blaty robocze – 1 pracownik.

W przypadku gdy petent nie posiada maseczki jednorazowej to wówczas są one wydawane; rękawice nie są wydawane, tylko petent zobligowany jest do dezynfekcji rąk.

Ponadto petenci obsługiwani są tylko na parterze, a w sporadycznych przypadkach mogą wejść do poszczególnych referatów.



## 5. Ocena ryzyka zawodowego

Zarządzeniem nr 393/2018 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 3 lipca 2018r. w Urzędzie Gminy Sieroszewice dokonano oceny ryzyka zawodowego dla następujących stanowisk pracy:

- pracownik administracyjno-biurowy
- sprzątaczką
- robotnik gospodarczy
- archiwista.

Zarządzeniem nr 85.2020 Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 26.08.2020r. zmieniające zarządzenie w sprawie oceny ryzyka zawodowego w Urzędzie Gminy Sieroszewice dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego (zarządzenie 393/2018) związanego z Sars – Cov2 dla pracowników Urzędu Gminy Sieroszewice. Z dokonanej aktualizacji wynikają zalecane środki ostrożności – bezpieczeństwa i środki profilaktyczne; m.in. zachowanie bezpiecznej odległości, mycie i dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku lub w wyznaczonych miejscach (biurach); zakrywanie ust i nosa; dezynfekcja powierzchni, itp.

Pracownicy zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych w bezpośrednim kontakcie z petentem.

Dokonana aktualizacja oceny ryzyka zawodowego dotycząca Sars – Cov 2 – dotyczy wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Sieroszewice – 31 pracowników.

Ponadto opracowano instrukcję z dnia 31 marca 2020r. dla pracowników Urzędu w sprawie ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem Sars – Cov2 podczas wykonywania pracy w Urzędzie.

***Dokonana ocena ryzyka zawodowego jak i jego aktualizacja dla poszczególnych stanowisk pracy nie została skonsultowana z pracownikami lub ich przedstawicielami.***

## 6. Praca zdalna

W trakcie kontroli w dniu 02.09.2020r. ustalono, iż w Urzędzie Gminy dopuszcza się pracę zdalną. Obecnie jeden pracownik Urzędu wykonuje pracę zdalną.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(\*\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(\*\*) tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(\*\*) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

---

(wyszczególnienie załączników)





8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Anatola Piaskowskiego - Wójta Gminy Sieroszewice

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Sieroszewice, dnia 02.09.2020

INSPEKTOR PRACY

mgr Agnieszka Mamot

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 02.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Wójt Gminy  
Anatol Piaskowski

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*)  
do dnia .....

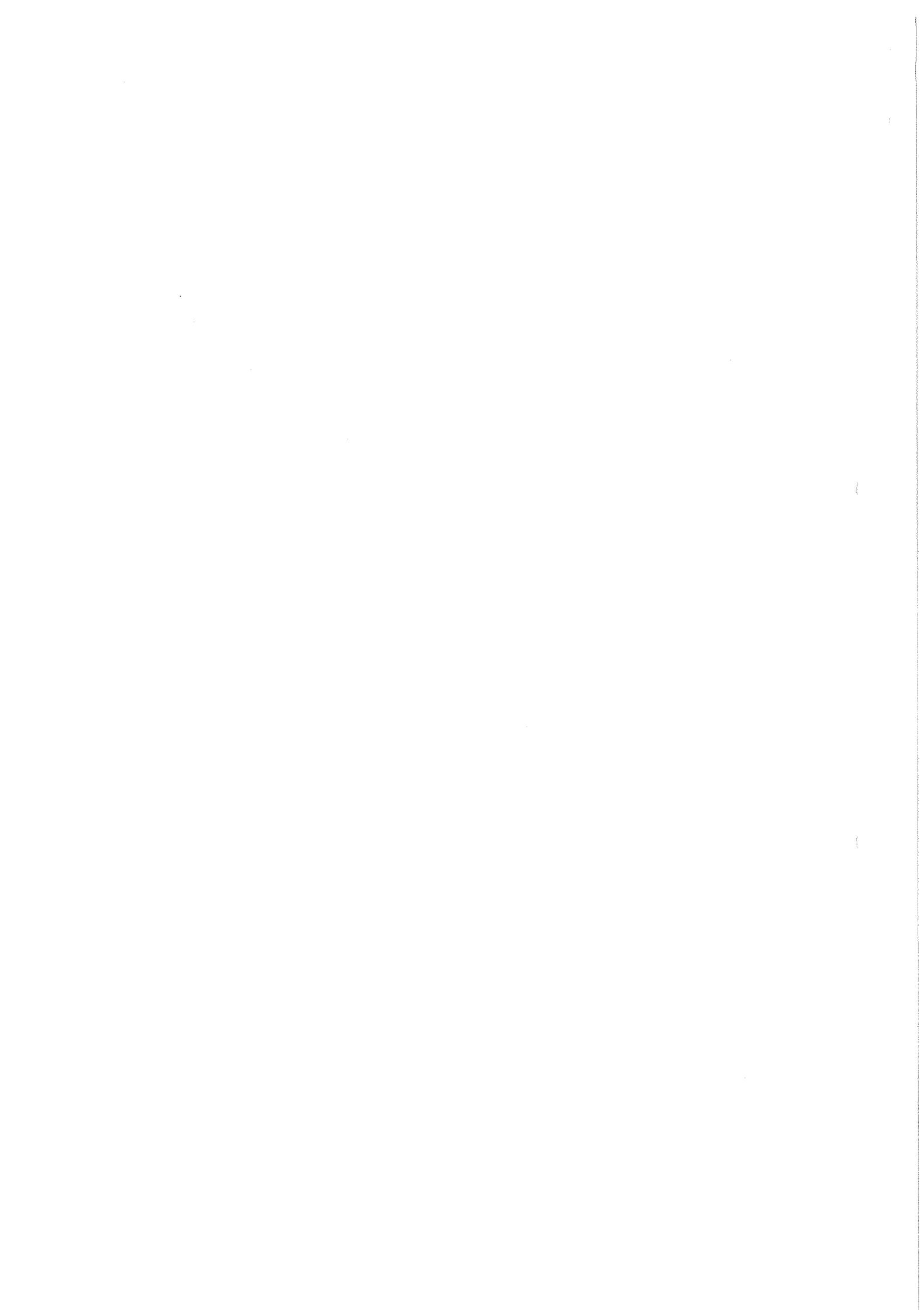
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....





W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>

  
Wójt Gminy  
Anatol Piaskowski

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

  
INSPEKTOR PRACY  
mgr Agnieszka Mamot

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Sieroszewice, 02.09.2017*  
.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*\*) – niepotrzebne skreślić  
[AM]

