

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SIEROSZEWICE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK, określa szczegółowe zasady jego funkcjonowania.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 2 Funkcjonowanie PSZOK

1. PSZOK na terenie Gminy Sieroszewice zlokalizowany jest w Rososzycy przy ul. Łąkowej 16A (teren oczyszczalni ścieków), prowadzony przez Gminny Zakład Komunalny z siedzibą przy ul. Ostrowskiej 65 w Sieroszewicach, na rzecz mieszkańców Gminy Sieroszewice.
2. Odpady w PSZOK przyjmowane są w następujące dni tygodnia :
 - 1) wtorek - 7³⁰ do 15⁰⁰
 - 2) środa - 9⁰⁰ do 17⁰⁰
 - 3) czwartek - 7³⁰ do 15⁰⁰
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniona osoba z obsługi PSZOK.
4. Odpady dostarczone z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sieroszewice przyjmowane są nieodpłatnie, pod warunkiem złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Odpady mogą być dostarczone do PSZOK przez:
 - 1) osoby fizyczne (właściciele, współwłaściciele, użytkowników wieczystych, najemców, dzierżawców) którzy złożyli do Urzędu Gminy Sieroszewice deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub mieszkańców tych nieruchomości, (zarządcę wspólnoty lub zarządcę spółdzielni mieszkaniowej, osoby posiadające nieruchomości w użytkowaniu), którzy dla nieruchomości zamieszkałej złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub mieszkańców tych nieruchomości;

- 2) osoby trzecie, jak również podmioty gospodarcze, które mogą przyjąć zlecenie transportu odpadów do PSZOK w imieniu osób wymienionych w pkt 1, jednakże transportujący zobowiązany jest przedłożyć pracownikowi obsługującemu PSZOK pisemne upoważnienie do transportu odpadów, wystawione przez właściciela odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów, (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości, z której pochodzą, data przyjęcia).

7. Obsługujący PSZOK zobowiązany jest przekazać prowadzoną ewidencję, o której mowa w ust. 6 do Urzędu Gminy - stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi do 15 dnia kolejnego miesiąca.

§ 3 Zasady odbioru odpadów

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sieroszewice z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

2. Celem sprawnego i szybkiego przyjmowania odpadów przez pracownika PSZOK oraz ułatwieniu procedury przekazania odpadów komunalnych do PSZOK wymagane jest aby mieszkańiec Gminy Sieroszewice wypełnił OŚWIADCZENIE (załącznik nr 1) w zakresie danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres nieruchomości, na której powstały odpady itp.).

3. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

- 1) przeterminowane leki;
- 2) chemikalia (opakowania po środkach ochrony roślin, opakowania po impregnatkach, itp.); do 1 litra. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (telewizory, monitory, pralki, zmywarki, radia, drukarki, odkurzacze, lodówki, zamrażarki, drobne urządzenia RTV i AGD, itp.);
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (wersalki, łóżka, materace, fotele, dywany, okna, wykładziny, linoleum, itp.);
- 6) zużyte opony o indeksie nośności do 103 oraz dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (pochodzące wyłącznie z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów) w ilości 4 szt. rocznie na nieruchomość;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz ceramiczny, usunięte tynki, gips, cement, płyty kartonowo-gipsowe, tapety, elementy ceramiki (np. płytki, armatura ceramiczna), instalacje metalowe i PVC);
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz: betonowy, ceglany);

Odpady, o których mowa w pkt 7 oraz 8 będą przyjmowane w ilości do 300 kg rocznie na nieruchomość.

- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) styropian do 1 m³ rocznie na nieruchomość;
- 11) tworzywa sztuczne (wiaderka po tynkach, cemente, klejach i farbach, profile, rury i inne elementy wyposażenia).

4. PSZOK nie przyjmuje odpadów:

- 1) zmieszanych, niesegregowanych;
- 2) budowlanych i rozbiórkowych, jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje, że powstają na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu czy rozbiórki budynku;
- 3) opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnym masie całkowitej do 3,5 tony;
- 4) zawierających azbest, papę i smołę itp.;
- 5) od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 6) wełny mineralnej;
- 7) części samochodowych;
- 8) szkła zbrojonego i hartowanego;
- 9) odpadów w opakowaniach ciekących;
- 10) odpadów niebezpiecznych nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji (np. bark etykiet);
- 11) wszystkich odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalczy i wywoływaczy fotograficznych).

5. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4 Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
3. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów zawiera dane mieszkańca zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, natomiast upoważnienie zawiera dane mieszkańca transportującego odpady na zlecenie: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz informację czy nieruchomość objęta jest wspólnym Zarządem.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
5. Do rozładunku i umieszczenia odpadów do kontenerów, pojemników wskazanych przez obsługującego PSZOK zobowiązany jest ich dostawca, jak również do ich zważenia, w przypadku gdy obsługujący PSZOK stwierdzi taką konieczność.

6. Osoba transportująca odpady, zobowiązana jest do przedłożenia upoważnienia pracownikowi PSZOK, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2.

7. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

8. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

9. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku odmowy wypełnienia oświadczenia przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów (adresu zamieszkania) lub w sytuacji, gdy dostarczone odpady nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

10. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

11. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym palenia papierosów;
- 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
- 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
- 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 5 Odpłatność

1. PSZOK przyjmuje odpady o których mowa w § 3 ust. 1 nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Odpady rozbiórkowe i budowlane, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 7 oraz 8 oddawane selektywnie są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie w ilości nie przekraczającej 300 kg rocznie na nieruchomości.

3. Zużyte opony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 pkt 6, są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości nie przekraczającej 4 sztuk rocznie na nieruchomości.

4. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej, mieszkaniec lub dostawca jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK.

5. Odpady w ilościach większych niż wskazane w § 3 ust. 3 powinny być przekazane przez mieszkańców na indywidualne zlecenie do firmy świadczącej usługi w tym zakresie.

§ 6 Inne postanowienia

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Urzędzie Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, pokój nr 21 lub pod numerem telefonu 62 7396089 wew. 347.
2. Regulamin korzystania z PSZOK wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Gminy Sieroszewice.

Załączniki:

1. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów
2. Upoważnienie

Dokument potwierdzający przekazanie odpadów

Imię:	Nazwisko:
Potwierdzenie nr:	Data:
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad:	
Kod odpadu:	Uwagi:
Pieczęć i podpis odbierającego:	

Oświadczenie (zaznaczyć właściwe):

- Właściciel nieruchomości
- Współwłaściciel nieruchomości
- Użytkownik wieczysty
- Jednostka organizacyjną lub osobą posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- Inny podmiot władającym nieruchomością (zarządca, najemca/dzierżawca, pełnomocnik władający nieruchomością) inne

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK, odpady zostały wytworzone na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy położonej w granicach administracyjnych Gminy Sieroszewice objętej deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....

Data i podpis

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Sieroszewice reprezentowana przez Wójta (adres: Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, telefon kontaktowy: 62 739 60 89).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ido@sieroszewice.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z2020r.poz.1439).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Data i podpis

Sieroszewice , dnia ____ . ____ . _____ r.

U P O W A Ż N I E N I E

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię: nazwisko:

zamieszkały: ul. nr domu nr lokalu

miejsowość: kod pocztowy: -,

upoważniam

imię: nazwisko/nazwa firmy :

NIP*

zamieszkały: ul. nr domu nr lokalu

miejsowość: kod pocztowy: -

do oddania w **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** odpadów:

<input type="checkbox"/>	Przeterminowane leki
<input type="checkbox"/>	Chemikalia
<input type="checkbox"/>	Zużyte baterie i akumulatory
<input type="checkbox"/>	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
<input type="checkbox"/>	Meble i odpady wielkogabarytowe
<input type="checkbox"/>	Zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony
<input type="checkbox"/>	Odpady budowlane i rozbiórkowe
<input type="checkbox"/>	Odpady zielone i biodegradowalne

wytworzonych na nieruchomości w miejscowości

znajdującej się przy ul. nr domu nr lokalu, której jestem:

właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, jednostką organizacyjną lub osobą

posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, czy innym podmiotem władającym

nieruchomością (zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością)

inne **

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK, odpady zostały wytworzone na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy położonej w granicach administracyjnych Gminy Sieroszewice objętej deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....

Data i podpis

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Sieroszewice reprezentowana przez Wójta (adres: Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice, telefon kontaktowy: 62 739 60 89).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ido@sieroszewice.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z2020r.poz.1439).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Data i podpis