

**STATUT**  
**Gminnego Zakładu Komunalnego**  
**w Sieroszewicach**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Zakład Komunalny w Sieroszewicach, zwany dalej samorządowym zakładem budżetowym, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 roku poz. 573 z późn. zmianami),
- 2) Ustawę z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zmianami),
- 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zmianami),
- 4) Niniejszy Statut.

§ 2. Zakład działa na terenie Gminy Sieroszewice i miejscowości Sadowie (gmina Ostrów Wlkp), Zakład ma siedzibę w Sieroszewicach ul. Ostrowska 65.

**Rozdział II. Cele i zakres działania**

§ 3. Przedmiotem działania Zakładu jest zaspakajanie potrzeb członków wspólnoty samorządowej Gminy. W szczególności zadania te dotyczą:

- 1) konserwacji i eksploatacji wodociągów wiejskich,
- 2) konserwacji i eksploatacji kanalizacji wiejskiej,
- 3) administrowania i utrzymania gminnych budynków komunalnych,
- 4) realizację czynności związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w okresie zimowym,
- 5) utrzymania terenów zielonych na terenie gminy Sieroszewice,
- 6) koszenia gminnych rowów przydrożnych oraz poboczy,
- 7) obsługi stadionu gminnego (koszenie, nawadnianie, utrzymanie porządku),
- 8) obsługi punktu PSZOK znajdującego się na terenie oczyszczalni ścieków,
- 9) budowy linii wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Sieroszewice,
- 10) wykonywania gminnych przepustów drogowych oraz kopania i czyszczenia rowów odwadniających
- 11) utrzymania na terenie gminy znaków drogowych, tablic informacyjnych i oznakowań oraz przystanków autobusowych,
- 12) odkrzaczanie i odgałęzianie rowów przydrożnych i poboczy dróg,

- 13) wywozu nieczystości ciekłych samochodem asenizacyjnym,
- 14) naprawa dróg gminnych.

§ 4. W zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zakład współpracuje z Gminą Sieroszewice.

### **Rozdział III. Gospodarka finansowa**

§ 5. 1. Zakład prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla zakładów budżetowych.

2. Zakład jest jednostką samodzielnie bilansującą.

§ 6. 1. Źródłami finansowania działalności Zakładu są:

- 1) wpływy uzyskiwane z usług świadczonych przez Zakład,
- 2) dotacje Gminy Sieroszewice.

2. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

3. Majątek Zakładu stanowi mienie komunalne Gminy Sieroszewice.

4. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i na koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy. Projekt rocznego planu finansowego opracowuje kierownik i przedkłada do uchwalenia Radzie Gminy.

5. Zakład prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zakład wpłaca do budżetu Gminy nadwyżkę środków obrotowych ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego do dnia 31 marca roku następnego.

### **Rozdział IV. Organizacja i zarządzenie**

§ 7. 1. Zakładem kieruje kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Przełożonym służbowym kierownika jest Wójt Gminy.
3. Wójt ustala zakres obowiązków kierownikowi Zakładu.

§ 8. 1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy,

2. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:

- 1) prowadzenie polityki kadrowej,
- 2) dysponowanie składnikami majątku przekazanymi do dyspozycji Zakładu przez Gminę i funduszami w granicach obowiązujących przepisów,
- 3) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 4) opracowanie planów działania Zakładu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 5) przedkładanie Wójtowi Gminy bieżących informacji na temat stanu finansowego Zakładu i realizacji planów.

§ 9. 1. Kierownik Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu.

2. Strukturę organizacyjną Zakładu, zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny Zakładu. Regulamin zatwierdza kierownik po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 10. Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zakładu określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział V. Kontrola i nadzór nad Zakładem**

§ 11. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują:

- 1) Kierownik Zakładu,
- 2) Główny Księgowy w zakresie spraw finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. Organami kontroli i nadzoru nad Zakładem i jego kierownikiem są Wójt Gminy, Skarbnik Gminy i Komisja Rewizyjna.

#### **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy Sieroszewice.

§ 14. Zakład używa pieczętki podłużnej o treści:

Gminny Zakład Komunalny  
63-405 Sieroszewice ul. Ostrowska 65  
powiat ostrowski  
woj. wielkopolskie  
tel. 62 735 10 62; fax 739 64 56  
R-n 250026750 NIP 622-010-69-33