

Zarządzenie nr 156/2012
Wójta Gminy Sieroszewice
z dnia 29 maja 2012r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Sieroszewice dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/, art. 9 ust. 1 i 2, art. 12, art. 28 ust. 3 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity z 2012r., poz. 406/ oraz art. 126, art. 131, art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych/Dz. U z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/ zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej udzielonej z budżetu Gminy Sieroszewice dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Sieroszewice dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Sieroszewice prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia , w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - b) projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
 - spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - planowanych kosztów działalności bieżącej,
 - planu remontów,
 - planu zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - kwoty dotacji, o jaką ubiega się instytucja.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2012r., poz. 406/.
5. Podstawa gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez kierownika /dyrektora/ jednostki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wysokości dotacji z budżetu Gminy.
7. Korekta zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Wójta Gminy.
8. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok (zdarzenia losowe).
9. W przypadku sytuacji określonej w pkt 8 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - a) opis zadania finansowego na dodatkową dotację wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
 - b) koszt całkowity realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych działań z wyszczególnieniem płatności;
 - c) możliwości sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej;
 - d) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
10. Decyzje o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

II. Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 15 –go dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej,
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając wysokość rat następnych, o których mowa w ust. 1.
3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
4. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych;
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy dla samorządowej instytucji kultury.

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest rozliczyć dotacje podmiotowa z budżetu Gminy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad rozliczania w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji podmiotowej i celowej.
2. Dla części dotacji niewykorzystanej przed upływem wyznaczonego przez organizatora terminu oraz dla części dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie albo w nadmiernej wysokości stosuje się zapisy art. 251 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/.
3. Informacje o przebiegu wykonania planu finansowego oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowe instytucje kultury składają do Wójta Gminy w terminach określonych w art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/.
4. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.
5. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje, który składa rozliczenie z wykorzystanej dotacji podmiotowej i celowej.

Załącznik
do Zasad przyznawania, przekazywania
i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej
z budżetu **Gminy Sieroszewice**
dla samorządowych instytucji kultury

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ ZAROK

**Saldo początkowe na dzień 01.01.....roku
wynosi**

I. Przychody własne			
Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Kwota
1.	2.	3.	4.
II. Wysokość dotacji Organizatora			

III. Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie (kol.4+kol.5)	Wydatki finansowane z dotacji	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1.	2	3	4	5
1.	Zużycie materiałów i energii			
	w tym:			
1.1				
1.2				
2.	Usługi obce			
	w tym:			
2.1				
2.2				
3.	Podatki i opłaty			
	w tym:			
3.1				
3.2				
4.	Wynagrodzenia			
	w tym:			
4.1				
4.2				
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników			
	w tym:			
5.1				
5.2				
6.	Podróże służbowe			
	w tym:			
6.1				
6.2				
7.	Pozostałe wydatki			
	w tym:			
7.1				
7.2				
8.	Inwestycje			
	w tym:			
8.1				
8.2				
x	łącznie			

**Saldo końcowe na dzień 31 grudniaroku
wynosi**